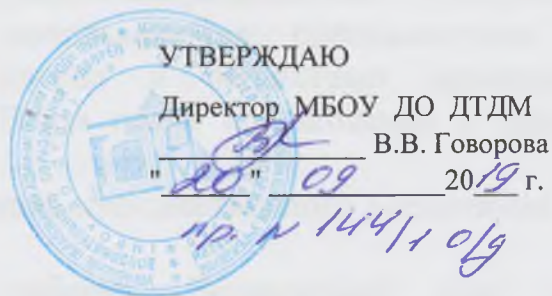


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери

Принято на заседании  
Педагогического совета  
« 18 » 09 20 19 г.  
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении художественного воспитания**

**1. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение художественного воспитания является самостоятельным структурным подразделением МБОУ ДО ДТДМ.

1.2. Структурное подразделение художественного воспитания создается и ликвидируется приказом директора МБОУ ДО ДТДМ.

1.3. Структурное подразделение художественного воспитания непосредственно подчиняется директору МБОУ ДО ДТДМ.

1.4. Структурное подразделение художественного воспитания возглавляет старший методист структурного подразделения, который назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ ДО ДТДМ.

1.5. На должность старшего методиста структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

1.6. Старший методист структурного подразделения непосредственно подчиняется директору МБОУ ДО ДТДМ, а в его отсутствие лицу, его замещающему.

1.7. В состав структурного подразделения входят: старший методист структурного подразделения, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, балетмейстеры, режиссер.

1.8. Обязанности работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.9. Структурное подразделение предназначено для организации занятий детей в области художественно-эстетического творчества, преимущественно для детей в возрасте от 4 лет в их свободное время, для реализации образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.10. Структурное подразделение художественного воспитания строит свое взаимодействие с другими структурными подразделениями дворца на основе плана работы МБОУ ДО ДТДМ.

1.11. Разработанные структурным подразделением художественного воспитания материалы могут использоваться специалистами других структурных подразделений дворца и педагогами муниципальных образовательных учреждений г. Твери после согласования с директором МБОУ ДО ДТДМ.

1.12. Структурное подразделение художественного воспитания в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012, № 273-ФЗ), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН (2.4.4.3172-14, 04.07 2014 № 41), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (№ 196 от 9 ноября 2018г.), Уставом образовательного учреждения, Правилами техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, Планами работы МБОУ ДО ДТДМ и структурного подразделения художественного воспитания, приказами и распоряжениями Управления образования администрации города Твери, и директора МБОУ ДО ДТДМ, настоящим Положением, другими локальными и нормативными актами.

## **2. Функции структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение художественного воспитания выполняет следующие функции:

2.1.1. Образовательная.

2.1.2. Воспитательная.

2.1.3. Развивающая.

2.1.2. Организация, проведение и участие в мероприятиях художественного воспитания.

2.2. Обеспечение условий для творческого самовыражения и профессионального роста педагогических работников.

## **3. Задачи структурного подразделения**

Основными задачами структурного подразделения художественного воспитания являются:

3.1. Обеспечение широкого спектра видов и форм образовательной деятельности учащихся в представленных направлениях.

3.2. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечивающих последовательное, поэтапное личностное самоопределение ребенка и его раннюю профориентацию.



3.3. Создание оптимальных условий для развития личности ребенка, его способностей и творчества.

3.4. Создание благоприятной социокультурной среды для образовательной деятельности и формирования культуры досуга.

3.5. Поиск и внедрение инновационных педагогических технологий, методов, способов и дидактических средств образовательной деятельности.

#### **4. Организация, управление и руководство структурным подразделением**

4.1. Структурное подразделение художественного воспитания организует образовательную деятельность по своему профилю в соответствии с Уставом МБОУ ДО ДТДМ и настоящего положения.

4.2. Структура и штатное расписание структурного подразделения художественного воспитания определяются исходя из требований поставленных задач и объёмов работы, оптимальной организации образовательного процесса с учетом размера единого фонда оплаты труда, выделенного структурному подразделению, и рекомендаций педагогического Совета и представляются старшим методистом структурного подразделения для утверждения директором.

4.3. В целях создания эффективной работы и управления, при условии участия в организации и проведении программно-методической деятельности и культурно-досуговых мероприятий городского масштаба, могут создаваться студии, мастерские и т.п.

4.4. Старший методист структурного подразделения художественного воспитания:

4.4.1. Планирует, организует и контролирует всю работу структурного подразделения.

4.4.2. Осуществляет руководство его деятельностью и несет ответственность за качество и эффективность работы структурного подразделения.

4.4.3. Совместно с администрацией МБОУ ДО ДТДМ обеспечивает условия для выполнения сотрудниками структурного подразделения мер безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, прохождения в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и СанПиН 2.4.4.3172-14.04.07 2014 №41.

4.4.4. Представляет интересы структурного подразделения и МБОУ ДО ДТДМ, в пределах своей компетенции, во всех организациях и учреждениях.

4.4.5. Контролирует эффективность и правильность использования материально-технической базы структурного подразделения.

4.4.6. Подготавливает и согласовывает, в пределах своей компетенции, договоры о совместной деятельности с заинтересованными организациями и частными лицами, готовит и представляет директору МБОУ ДО ДТДМ документы для наложения дисциплинарных взысканий и поощрений на сотрудников структурного подразделения.

4.4.7. Осуществляет подбор и представляет директору предложения по приёму на работу, расстановку и увольнение сотрудников структурного подразделения.

4.4.8. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию структурного подразделения и по осуществлению распределения должностных обязанностей.

4.4.9. Организует работу по обеспечению сотрудниками структурного подразделения соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

4.4.10. Составляет план работы за месяц (ежемесячно) и отчет о работе.

4.4.11. Готовит информационно-аналитическую справку о деятельности структурного подразделения художественного воспитания.

4.5. Реорганизация, прекращение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ ДО ДТДМ, оформляется приказом директора.

## **5. Содержание деятельности структурного подразделения**

5.1. Структурное подразделение художественного воспитания реализует образовательный процесс в целях развития способностей детей на основе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.2. В структурном подразделении художественного воспитания реализуются программы дополнительного образования по следующим направлениям:

5.2.1. Хореография

5.2.2. Театральное искусство

5.2.2. Изобразительное искусство

5.2.3. Парикмахерское искусство

5.2.4. Визажное искусство

5.3. Структурное подразделение художественного воспитания самостоятельно определяет содержание своей деятельности на основании Устава МБОУ ДО ДТДМ и настоящего положения.

5.4. Содержание деятельности детских объединений определяется педагогическим работником с учетом типовых программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, уровня развития и имеющегося опыта данного направления.

5.5. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ ДО ДТДМ.

5.6. Структурное подразделение художественного воспитания:

5.6.1. Самостоятельно разрабатывает комплексные, целевые и интегрированные образовательные программы.

5.6.2. Осуществляет культурно-досуговую деятельность в формах (направлениях): игровых программ, экскурсий, КВН, огоньков, походов.



5.6.3. Ведет программно-методическую деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса (форм и методов деятельности детских объединений, мастерства педагогических работников).

5.6.6. Может осуществлять инновационную деятельность, направленную на разработку и апробацию экспериментальных программ, определения нового содержания образования, внедрение инновационных технологий, методик, отработку новых моделей структуры структурного подразделения технического и декоративно-прикладного творчества и т.д.

5.6.7. Организует образовательный процесс в течение всего календарного года.

5.6.8. Может участвовать в реализации региональных, федеральных и международных программ.

5.7. В каникулярное время структурное подразделение художественного воспитания осуществляет образовательный процесс в следующих формах:

- учебные занятия;
- экскурсии;
- спектакли;
- игровые программы.

5.8. Образовательная деятельность в структурном подразделении художественного воспитания осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях детей художественно-эстетического направления.

5.9. Численный состав учебных групп и продолжительность учебного процесса определяется в соответствии с требованиями реализуемых программ и Устава МБОУ ДО ДТДМ и действующими нормативами.

5.10. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся в возрасте от 4 лет;
- педагогические работники и родители (лица, их заменяющие).

5.11. К педагогической деятельности в структурном подразделении художественного воспитания допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, прошедших в установленном порядке медицинское обследование, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и СанПиН 2.4.4.3172-14.04.07 2014 №41.

## **6. Материальная база и финансовые средства структурного подразделения**

6.1. За структурным подразделением художественного воспитания в целях обеспечения его деятельности закрепляются оборудование, инвентарь, иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного значения.

6.2. Структурное подразделение художественного воспитания владеет, пользуется и распоряжается переданным ему имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством РФ.

6.3. Изъятие имущества допускается в следующих случаях:

6.3.1. Окончание срока пользования.

6.3.2. Не целевого или не эффективного использования.

6.3.3. Нарушение Устава МБОУ ДО ДТДМ или настоящего Положения.

6.4. Не может производиться изъятие имущества и финансовых средств, полученных структурным подразделением в качестве благотворительного, спонсорского или целевого взноса.

6.5. Деятельность структурного подразделения финансируется МБОУ ДО ДТДМ в соответствии с утвержденными объемами работы, программами, действующими государственными и местными нормативами в расчете на одного ребенка или в зависимости от вида деятельности с учетом расходов, не зависящих от количества детей.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

6.6.1. Средства, выделяемые МБОУ ДО ДТДМ.

6.6.2. Целевые бюджетные и внебюджетные средства, выделяемые структурному подразделению.

6.6.3. Имущество, переданное структурному подразделению собственником.

6.6.4. Средства родителей и лиц их заменяющих.

6.6.5. Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг.

6.7. Привлечение дополнительных денежных средств не влечет за собой изменение размеров финансирования работы структурного подразделения из бюджета МБОУ ДО ДТДМ.

6.8. Структурное подразделение обеспечивается оборудованием и расходными материалами общего назначения через административно-хозяйственную часть.

## **7. Права и обязанности работников структурного подразделения**

7.1. Права и обязанности работников структурного подразделения художественного воспитания определяются:

- должностными инструкциями;
- Уставом МОУ ДО ДТДМ;
- настоящим положением.

7.2. Работники имеют право:

7.2.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела.

7.2.2. Запрашивать от других структурных подразделений МБОУ ДО ДТДМ, образовательных учреждений города данные, необходимые для выполнения работ в соответствии со своей программой.

7.2.3. Пользоваться информационными фондами МБОУ ДО ДТДМ и управления образования администрации города Твери.

7.2.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых другими структурными подразделениями МБОУ ДО ДТДМ.



7.3. Работники структурного подразделения художественного воспитания обязаны соблюдать:

7.3.1. Правила внутреннего трудового распорядка.

7.3.2. Правила техники безопасности и пожарной безопасности.

## 8. Ответственность

8.1. Работники структурного подразделения художественного воспитания несут ответственность за:

8.1.1. Невыполнение функций, определенных настоящим положением.

8.1.2. Реализацию в неполном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами.

8.1.3. Сохранность имущества структурного подразделения художественного воспитания МБОУ ДО ДТДМ.

8.1.4. Качество реализуемых образовательных программ и подготовленных информационных, нормативно-справочных и иных материалов.

8.1.5. Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

8.1.6. Жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

8.1.7. Нарушение прав и свобод обучающихся.

8.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет старший методист структурного подразделения художественного воспитания.

8.3. На старшего методиста структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

8.3.1. Организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение.

8.3.2. Организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

8.3.3. Соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины.

8.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в структурном подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

8.3.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников структурного подразделения.

8.3.6. За разглашение сведений личного характера работников и обеспечение конфиденциальности сведений.

8.4. Ответственность сотрудников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.