

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ДТДМ

В.В. Говорова

« 10 » 01 2024 г.



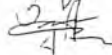
**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по организации деятельности **Муниципального опорного центра города Твери**  
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Итоговый документ / Результат
<b>1. Мероприятия по обеспечению деятельности Муниципального опорного центра города Твери (далее – МОЦ)</b>				
1.1.	Подготовка, согласование и утверждение плана работы МОЦ на 2024 год	январь	руководитель МОЦ	план деятельности МОЦ на 2024 год
1.2.	Подготовка и ведение ежемесячной планово-отчетной документации	в течение года	руководитель МОЦ	внутренние документы
1.3.	Пополнение и поддержание информационных материалов на сайте МБОУ ДО ДТДМ (раздел МОЦ) в актуальном состоянии	в течение года	руководитель и специалисты МОЦ	актуальные публикации
1.4.	Подготовка и публикация материалов в группе «Муниципальный опорный центр г. Твери» социальной сети ВКонтакте	в течение года	руководитель и специалисты МОЦ	публикации в группе
1.5.	Предоставление справочно-аналитической информации по запросам организаций, координирующих деятельность МОЦ	в течение года	руководитель и специалисты МОЦ	справочная информация, отчеты
1.6.	Участие в мероприятиях и рабочих встречах Регионального модельного центра Тверской области	в течение года	руководитель и специалисты МОЦ	участие и фиксация ключевых вопросов
1.7.	Повышение квалификации в соответствии с потребностями (прохождение курсов, участие в вебинарах, конференциях, круглых столах)	в течение года	руководитель и специалисты МОЦ	участие в мероприятиях, повышение компетенции
1.8.	Подготовка отчета о деятельности МОЦ	декабрь	руководитель МОЦ	отчет о деятельности МОЦ
<b>2. Мероприятия по сопровождению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Твери (далее – ПФДО)</b>				
2.1.	Участие в расчетах и подготовке проектов нормативно-правовой документации по ПФДО в пределах своих полномочий	III и IV квартал	руководитель МОЦ	проект единого расчета параметров ПФДО, проекты документов
2.2.	Работа с финансовым блоком в ПФДО и взаимодействие с финансовым исполнителем	в течение учебного года	руководитель и специалисты МОЦ	проставление тарифов, заключение соглашений и расчет оплат учеников
2.3.	Сопровождение программ, планируемых к переводу на ПФДО, при прохождении ими независимой оценки качества (экспертизы)	III квартал	руководитель и специалисты МОЦ	реестр программ на 2024-2025 учебный год, прошедших экспертизу
2.4.	Участие в организации приемной кампании и заключении договоров на программы с оплатой по сертификатам на 2024/2025 год	август-сентябрь	руководитель и специалисты МОЦ	информационные материалы, итоговый внутренний отчет
2.5.	Проработка и актуализация документов при реализации сертифицированных программ, в т.ч. в связи с внедрением социального заказа	III-IV квартал	руководитель и специалисты МОЦ	формы документов
2.6.	Оказание информационно-консультационной поддержки педагогам и родителям (законным представителям) по вопросам ПФДО	в течение года	руководитель и специалисты МОЦ	информационно-консультационная поддержка

2.7.	Разработка и распространение справочных и иных информационных материалов по сертификатам и системе ПФДО	в течение года	руководитель и специалисты МОЦ	справочные материалы (буклеты, карточки, статьи и др.)
<b>3. Мероприятия по сопровождению муниципального сегмента АИС «Навигатор дополнительного образования детей Тверской области» (далее – Навигатор)</b>				
3.1.	Наполнение муниципального сегмента Навигатора в пределах своих полномочий, отслеживание заявок на обучение в системе	в течение года	специалисты МОЦ	публикация программ, новостей, мероприятий МБОУ ДО ДТДМ
3.2.	Модерация программ, мероприятий и новостей, публикуемых в муниципальном сегменте Навигатора	в течение года	специалисты МОЦ	количество и качество публикаций в Навигаторе
3.3.	Выявление и устранение проблемных зон, а также ситуаций, связанных с работой пользователей в Навигаторе	в течение года	руководитель и специалисты МОЦ	устранение проблемы
3.4.	Приведение в надлежащий вид данных по обучающимся в информационных системах в пределах своих полномочий	в течение года	руководитель и специалисты МОЦ	корректное заполнение данных, выявленные и устраненные дубли
3.5.	Тестирование системы и взаимодействие с разработчиками Навигатора по техническим вопросам	в течение года	руководитель МОЦ	запросы в техническую поддержку, предложения по доработке системы
3.6.	Подготовка формы и направление дайджеста изменений функционала Навигатора в образовательные организации	в течение года	руководитель и специалисты МОЦ	письма в организации с изменениями в системе
3.7.	Оказание информационно-консультационной поддержки по вопросам функционирования и работы в Навигаторе	в течение года	руководитель и специалисты МОЦ	информационно-консультационная поддержка
3.8.	Разработка, актуализация и распространение справочных материалов для специалистов учреждений по работе в Навигаторе	в течение года	руководитель и специалисты МОЦ	справочные материалы (инструкции, карточки, памятки, чек-листы и др.)
<b>4. Мероприятия по обеспечению развития профессионального мастерства и компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей на территории города Твери</b>				
4.1.	Выявление потребностей участников сферы дополнительного образования детей с целью организации адресной поддержки	I-II квартал	руководитель и специалисты МОЦ	анкетирование
4.2.	Выявление и популяризация педагогического опыта через организацию круглых столов и анализ общедоступной информации	в течение года	руководитель и специалисты МОЦ	банк практик, размещенных на сайте
4.3.	Обеспечение методической поддержки организаций в части разработки и обновления программ дополнительного образования	в течение года	специалисты МОЦ	семинары, методические встречи, консультации
4.4.	Выявление и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ, в т.ч. программ в сетевой форме	I-III квартал	руководитель и специалисты МОЦ	анкетирование, методические встречи, размещение программ в банке практик
4.5.	Проведение консультаций по подготовке программ дополнительного образования к независимой оценке качества (экспертизе)	по запросу	специалисты МОЦ	консультации и встречи
<b>5. Мероприятия по мониторингу и информационно-аналитическому обеспечению системы дополнительного образования детей городе Твери</b>				
5.1.	Актуализация базы данных организаций с лицензией по подвиду «Дополнительное образование детей и взрослых» на территории города Твери	II и IV квартал	руководитель и специалисты МОЦ	реестр поставщиков услуг с лицензией
5.2.	Мониторинг информации по ведению АИС «Сетевой город. Образование» в части, публикуемой в Навигаторе	каждый месяц	руководитель и специалисты МОЦ	актуальная база данных
5.3.	Мониторинг охвата детей дополнительным образованием на территории города Твери (выгрузка, обработка статистических данных)	каждый квартал	руководитель и специалисты МОЦ	аналитическая справка

5.4.	Подготовка статистической формы, сбор и анализ информации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на 2024-2025 учебный год по организациям дополнительного образования, муниципальным общеобразовательным и дошкольным организациям	август-сентябрь	руководитель и специалисты МОЦ	база данных с перечнем программ на 2024-2025 учебный год
------	--	-----------------	--------------------------------	--

Старший методист МБОУ ДО ДТДМ  
(руководитель МОЦ г. Твери)

3.09  


А.А. Забрускова