

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета

от «29» августа 2024 г.

Протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДО ДТДМ

**В.В. Говорова**

«29» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных дополнительных образовательных услугах**  
**в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4,22,25-29,39,54,59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (часть 9 статья 54);
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом МБОУ ДО ДТДМ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила по организации предоставления дополнительных образовательных услуг в МБОУ ДО ДТДМ (далее по тексту - платные услуги) в соответствии с запросами населения.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в МБОУ ДО ДТДМ.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери (далее «Учреждение»), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее общеобразовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее договор).

1.5. Учреждение предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением при наличии лицензии на соответствующий вид деятельности.

1.7. Платные дополнительные услуги оказываются только с согласия заказчика в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителя».

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.9. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно на основе учебного плана, либо заменять их.

1.10. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

1.11. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **II. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Учреждение на основании Устава может оказывать следующие платные дополнительные услуги:

2.1. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Услуги по развитию творческих способностей - формы и методы специального обучения:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- преподавание учебных дисциплин, не предусмотренных учебным планом МБОУ ДО ДТДМ (по подготовке к поступлению в учебные заведения; по изучению иностранных языков и др.);

- подготовка дошкольников к поступлению в школу.

2.3. Организационные услуги: организация досуга.

2.4. Социально-педагогические услуги:

- диагностика педагога-психолога;

- диагностика учителя-логопеда;

- консультация дефектолога.

2.5. Допрофессиональная подготовка.

2.6. Учреждение вправе оказывать и другие платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Постановлениями администрации г. Твери «Об

установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги».

### **III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровым составом;
- заключает договор о возмездном оказании услуг между заказчиком и МБОУ ДО ДТДМ в лице директора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика;
- разрабатывает и утверждает учебный план, общеобразовательную (учебную) программу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет размер платы за оказание услуг (работ), в соответствии с Постановлением Главы администрации города № 2516 от 25.11.2010 г.;
- предоставляет необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;
- договор может быть заключен в устной форме, в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются:
  - кассовый чек;
  - входной билет.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) - наименование и местонахождение, а также сведения о наличии лицензии с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего;
- направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ, сроки их освоения;
- стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- порядок приема и требования к заказчикам услуг.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса во Дворце;
- адрес и телефон учредителя Учреждения.

3.5. Директор МБОУ ДО ДТДМ на основании предложений ответственных лиц

издает приказы об организации платных услуг.

Приказами утверждаются:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- общеобразовательная программа;
- штатное расписание;
- ответственные за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги;
- перечень платных услуг.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Исполнитель и заказчик в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка оказания образовательной услуги, а именно оказания её не в полном объёме, предусмотренном общеобразовательными программами (частью общеобразовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги), либо во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке.

#### **V. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

5.1. На каждую платную дополнительную образовательную услугу определяется размер платы за оказание услуг (работ), в соответствии с Постановлением Главы администрации города № 2516 от 25.11.2010 г.

Цены на платные дополнительные образовательные услуги утверждены в Постановлении администрации г. Твери № 1107 от 19.09.2013 г. «Об установлении цен на платные услуги в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери (с последующими изменениями и редакциями).

5.2. С целью обеспечения, установленного законодательством, права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением, установлением механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях, эффективного планирования расходов и доходов

Учреждения, а также с целью установления контроля за исполнением показателей качества муниципального задания, при проведении платных мероприятий Учреждение с учетом его финансового, материально-технического и организационной возможностей вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан, определенных законодательством.

**Дети сотрудников Дворца имеют право на дополнительные платные услуги на безвозмездной основе.**

5.3. Директор Учреждения издает приказ, в котором указываются:

- категории граждан, которым предоставляется льгота в Учреждении;
- виды, формы и размеры предоставленной льготы;
- условия и время предоставления льготы, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота;
- перечень платных мероприятий, при посещении которых предоставляется льгота.

5.4. Приказ директора Учреждения о предоставляемых льготах и информацию о порядке посещения на льготных условиях организуемых платных мероприятий Учреждения доводят до сведения населения через средства массовой информации, официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. При посещении ребенком нескольких творческих коллективов льгота на платные дополнительные образовательные услуги предоставляется для занятий в одном творческом коллективе по выбору родителей (лиц, их заменяющих).

5.6. Детям, которые не определились с выбором платной общеобразовательной программы дополнительного образования, может быть предоставлено право на одно первое пробное бесплатное занятие по интересующему их направлению.

5.7. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. План финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается непосредственно Дворцом и утверждается управлением образования Администрации города Твери.

5.9. Дворец вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в распоряжении МБОУ ДО ДТДМ и расходуетс я им по-своему усмотрению на цели развития учреждения.

5.9.1. Часть дохода направляется на оплату труда. Оплата труда основного персонала, связанного непосредственно с оказанием платных образовательных услуг, выплачивается в соответствии с постановлением Главы администрации города Твери от 17.12.2008 № 3588 (с последующими редакциями) и «Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в МБОУ ДО ДТДМ». Педагогическим работникам, привлеченным приказами по учреждению к оказанию разовых платных услуг населению (обучающие: занятия, квесты, мастер-классы; различные виды диагностики и консультаций, спортивные мероприятия, спектакли, концерты, постановки, игровые программы и т.д.) назначается поощрительная выплата по результатам работы на основании Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в МБОУ ДО ДТДМ ежемесячно или при небольших объемах денежных средств, полученных от оказания разовых платных услуг, накопительно ежеквартально. Фонд оплаты труда административно-вспомогательного, учебно-

вспомогательного, технического персонала по обеспечению функционирования платных образовательных услуг формируется накопительно в течение учебного года из средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг. Фонд оплаты труда вышеперечисленных сотрудников расходуется в течении календарного года в виде:

- доплаты за увеличенный объем работы, установленной приказом директора на определенный период на основании Дополнительного соглашения к трудовому договору;
- в виде поощрительной выплаты за месяц по результатам работы, назначенной приказом директора на основании Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в МБОУ ДО ДТДМ.

5.9.2. Оставшаяся часть денежных средств направляется на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения и общехозяйственные расходы:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здании и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт, на содержание прилегающей территории;
- уплату налогов (кроме СВ), затраты на аварийные работы, приобретение оборудования и другие затраты, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.10. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится через банковские учреждения г. Твери на расчетный счет Дворца на основании заключенного договора и выписанной квитанции.

5.11. В случае приобретения билета или оплаты разовой дополнительной платной услуги оплата производится через кассу бухгалтерии МБОУ ДО ДТДМ с использованием контрольно-кассовой техники (на основании Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»).

5.12. По соглашению сторон оплата за оказанные платные дополнительные образовательные услуги может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера, за счет средств МСК (материнский (семейный) капитал).

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом учреждения.

6.2. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Учредитель вправе приостановить деятельность МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

6.4. При выявлении случаев оказания платных дополнительных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.5. Директор МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг.

6.6. Бухгалтерия МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери готовит отчеты о поступлении и использовании внебюджетных средств в соответствующие органы, а также по запросу Учредителя.