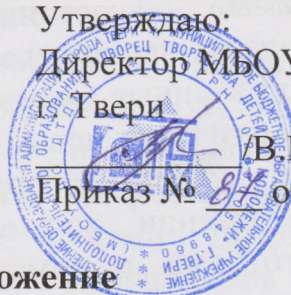


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБОУ ДО ДТДМ г. Твери  
Протокол № д  
От 16.06 2022 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО ДТДМ  
г. Твери  
/В.В. Говорова/  
Приказ № 87 от 22.06 2022 г.



## Положение об организации наставничества

в МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», а также Уставом МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери (далее - МБОУ ДО ДТДМ г. Твери, Дворец) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Целевая программа наставничества в МБОУ ДО ДТДМ г. Твери, осуществляющий образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам разработана в целях достижения результатов федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Данное Положение об организации наставничества в МБОУ ДО ДТДМ г. Твери определяет основные термины, цель, задачи, регламентирует организацию деятельности программы наставничества и ее результаты, устанавливает права и обязанности наставника и наставляемого лица, а также документацию работы с молодыми специалистами.

### 2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели (программы) через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник Дворца, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

### **3. Цели и задачи наставничества**

3.1. Целью наставничества в МБОУ ДО ДТДМ г. Твери является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов в МБОУ ДО ДТДМ г. Твери

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий целевой программы
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества во Дворце
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой программы наставничества, в формате непрерывного образования.

3.3. В соответствии с целью и задачами определяются следующие методы наставничества:

- Интерактивные (беседа, диалог, дискуссия)
- Проблемный и проектный
- Мастер-класс
- Демонстрация действий и поведения
- Наблюдение и анализ образовательной деятельности наставника
- Анализ практических ситуаций

### **4. Организационные основы наставничества**

4.1. Система наставничества организуется на основании приказа директора МБОУ ДО ДТДМ г. Твери.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и куратор.

4.3. Куратор целевой программы наставничества назначается приказом



директора МБОУ ДО ДТДМ г. Твери.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, куратором, педагогами и иными лицами Дворца, располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков - будущих участников программы.

4.6. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух наставляемых.

4.7. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях Методического совета, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются на заседании Методического совета.

4.8. Наставляемым могут быть обучающиеся:

- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты
- с ограниченными возможностями здоровья
- низко мотивированные
- равнодушные к процессам внутри Дворца
- социально или ценностно дезориентированные
- попавшие в трудную жизненную ситуацию
- имеющие проблемы с поведением

4.9. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы
- желающие овладеть современными программами, технологиями, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.10. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- выпускники, заинтересованные в поддержке Дворца;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.11. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей Дворца в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Участие наставника и наставляемых в целевой программе основывается на добровольном согласии.

4.13. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.14.Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программой наставничества.

4.15.Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора Дворца.

4.16.С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

## **5.Реализация целевой программы наставничества**

5.1.Для успешной реализации целевой программы наставничества, исходя из образовательных потребностей МБОУ ДО ДТДМ, рассматриваются три формы наставничества: «Обучающийся-обучающийся», «Педагог-педагог», «Педагог-обучающийся».

5.2.Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым
- Регулярные встречи наставника и наставляемого
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого

5.3.Реализация целевой программы наставничества осуществляется в течение календарного года

5.4.Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании

## **6.Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

6.1.Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2.Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3.Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4.Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5.В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

## **7.Обязанности наставника:**

- Разработать совместно с наставляемым план наставничества
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны, определить векторы развития



- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

#### **8.Права наставника:**

- Вносить на рассмотрение администрации Дворца предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения
- Получать психологическое сопровождение
- Участвовать в конкурсах Дворца, региональных и всероссийских конкурсах наставничества

#### **9.Обязанности наставляемого:**

- Разработать совместно с наставляемым план наставничества
- Выполнять этапы реализации программы наставничества
- Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом
- Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником
- Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы
- Проявлять дисциплинированность, организованность и деловую культуру в профессиональной деятельности

#### **10.Права наставляемого:**

- Вносить на рассмотрение администрации Дворца предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения
- Участвовать в конкурсах Дворца, региональных и всероссийских конкурсах наставничества
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя

## **11. Документы, регламентирующие наставничество**

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Положение о наставничестве в МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери
- Целевая программа наставничества в МБОУ ДО ДТДМ г. Твери
- Приказ директора об организации системы наставничества
- Отчеты наставников, молодых педагогов.
- 

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее положение об организации наставничества в МБОУ ДО ДТДМ г. Твери является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Дворца.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.