

Принято» на заседании  
Педагогического совета  
« 12 » 09. 2019.  
Протокол № 1

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ДО ДТДМ  
В.В. Говорова  
« 20 » 09. 2019.  
М. 144-1/19

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации массовых мероприятий в МБОУ ДО ДТДМ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение предназначено для принятия администрацией образовательного учреждения организационно-распорядительных решений по обеспечению безопасных условий проведения культурно-массовых мероприятий в образовательном учреждении и разработано на основании: нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Письмом Департамента государственной политики и науки Российской Федерации от 18.11.2015г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ»,
- СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- Постановлением Правительства № 390 от 25.04.2012г «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации»,
- Локальными актами учреждения,
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»

и регламентирует единый порядок организации и проведения культурно-массовых и организационно-массовых, спортивно-оздоровительных и т.п. мероприятий в образовательном учреждении с массовым пребыванием людей (с одновременным пребыванием 50 и более человек) в МБОУ ДО ДТДМ г. Твери.

1.2. При применении настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- массовое мероприятие - это проводимое периодически или носящее разовый характер массовое, спортивно-оздоровительное или культурно-досуговое мероприятие, проводимое в МБОУ ДО ДТДМ
- спортивное мероприятие - это организованное действие или совокупность действий, направленных на достижение спортсменами спортивных результатов и выявление победителей и призеров соревнований;
- спортивно-оздоровительное мероприятие - это организованное действие или совокупность действий, направленных на поддержание и укрепление здоровья обучающихся, предназначенное для пропаганды здорового образа жизни;
- культурно-досуговое мероприятие - проводимое периодически или носящее разовый характер мероприятие, организованное на объекте проведения массового мероприятия, являющееся формой организации досуга обучающихся с учетом их интересов, запросов, потребностей на основе комплексного использования художественных, видео-аудиовизуальных и других технических средств;

1.3. Организаторы массового мероприятия - МБОУ ДО ДТДМ, структурные подразделения, являющиеся, инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное или иное обеспечение его проведения;

1.4. Объект проведения массового мероприятия - МБОУ ДО ДТДМ: здание, территория, к нему прилегающая, площадки, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения другие территории.

## **2. Требования, предъявляемые к организаторам массового мероприятия.**

2.1. Для организации и проведения массового мероприятия организатор проведения массового мероприятия издает распорядительный документ с указанием конкретных задач, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

2.2. В сценарии культурно-массового мероприятия не должно быть конкурсов, игр, представлений, пропагандирующих насилие, порнографию, наркоманию, токсикоманию, алкоголизм и другие вредные привычки, а также не отвечающих требованиям электро-, пожарной и общей безопасности для их участников.

2.3. Организатор массового мероприятия в день проведения до начала массового мероприятия совместно с сотрудниками правоохранительных органов, представителями уполномоченных структурных подразделений местной администрации и отдела государственного пожарного надзора МЧС проводит обследование объектов проведения массового мероприятия, определяет их готовность к проведению массового мероприятия.

2.4. При проведении массовых мероприятий безопасность участников, оказание необходимой медицинской помощи, а также охрана общественного порядка обеспечиваются организаторами массового мероприятия.

2.5. Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия, соблюдая правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

2.6. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует

об этом представителя правоохранительных органов, отвечающего за обеспечение охраны общественного порядка на массовом мероприятии.

2.7. Перед началом проведения мероприятия, сопряженного с новыми для участников видами деятельности, с действиями, которые могут быть связаны с потенциальной опасностью для жизни и здоровья участников, проводится инструктаж по специально разработанной для этого вида деятельности и утвержденной в соответствии с требованиями инструкции. При этом заполняется журнал о проведении инструктажа.

2.8. При проведении всех массовых мероприятий должно быть предусмотрено наличие аптечки первой медицинской помощи. Если мероприятия, сопряжено с действиями, которые могут быть потенциально опасны для жизни и здоровья участников, на мероприятии должен присутствовать врач.

2.9. Если мероприятие проводится в закрытом помещении перед началом мероприятия член команды организаторов, ответственный за безопасность: проверяет, открываются ли запасные выходы и окна, и получает ключи от дверей к запасным выходам; устанавливает место нахождения электрорубильников и средств пожаротушения.

2.10. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.11. В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации объекта проведения массового мероприятия вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора массового мероприятия.

### **3. Требования к правилам техники безопасности при проведении массовых мероприятий**

3.1. Ответственным за обеспечение электро-, пожарной и общей безопасности при проведении культурно-массового мероприятия является руководитель образовательного учреждения или лицо, определенное приказом по образовательному учреждению

3.2. До начала проведения культурно-массового мероприятия инженер по технике безопасности и заместитель директора по АХЧ обязаны проверить:

3.2.1. Все помещения, задействованные для проведения мероприятия, а также эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям электро-, пожарной и общей безопасности;

3.2.2. Наличие, укомплектованность, исправность средств оповещения о пожаре, а также средств пожаротушения:

\* Ручных пожарных извещателей;

\* Пожарных кранов;

\* Огнетушителей;

\* Противопожарной ткани (кошмы)

\* Песка;

\* Пожарной сигнализации;

3.2.3. Наличие исправных телефонных аппаратов;

3.2.4. Качество огнезащитной обработки сценического занавеса, штор, драпировки, декораций;

3.2.5. Наличие медицинских аптек;

3.2.6. Наличие ручных автономных электрических фонарей.

Все выявленные недостатки должны быть устранены до начала проведения культурно-массового мероприятия.

3.3. Закрывать все помещения, не связанные с проведением культурно-массового мероприятия.

3.4. С целью обеспечения безопасных условий проведения культурно-массового мероприятия на период проведения этого мероприятия в образовательном учреждении должны быть назначены:

3.4.1. Лицо, ответственное за организацию культурно-массового мероприятия из состава администрации образовательного учреждения;

#### **4. Требования, предъявляемые к проведению массовых мероприятий в структурном подразделении МБОУ ДО ДТДМ.**

4.1. Для проведения культурно-массового мероприятия, проводимого в отдельном объединении дополнительного образования или в нескольких объединениях, руководитель (руководители) коллектива (вов) обязан (ы):

4.2. Подать заявку на проведение культурно-массового мероприятия на имя руководителя структурного подразделения;

4.3. Составить план проведения культурно-массового мероприятия и утвердить его у руководителя структурного подразделения;

4.4. Составить сценарий мероприятия и утвердить его у руководителя структурного подразделения.

4.5. Руководитель структурного подразделения обязан согласовать место и время проведения мероприятия с заместителями директора по УВР, воспитательной работе, руководителем учреждения.

#### **5. Требования, предъявляемые к участникам мероприятия.**

5.1. Участники обязаны:

5.1.1. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

5.1.2. Вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий;

5.1.3. Не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

#### **6. Порядок подготовки и проведения массовых мероприятий в МБОУ ДО ДТДМ.**

6.1. Массовые мероприятия должны иметь тематическую направленность, которая указывается в программе мероприятия, прилагаемой к заявке.

6.2. Перед началом подготовки любого мероприятия создается оргкомитет, который утверждается директором МБОУ ДО ДТДМ

6.3. За три дня до начала мероприятия организатор, докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет для утверждения следующие документы:

6.3.1. положение о мероприятии;

6.3.2. сценарий;

6.3.3. план подготовки;

6.4. Через три дня после проведения Организаторами мероприятия заместителю по воспитательной работе сдается

- справка о проведении мероприятия;
- фотоотчет о проведении мероприятия;
- отзывы участников.

6.5. Представитель администрации, организатор мероприятия МБОУ ДО ДТДМ., присутствовавший в ходе проведения мероприятия, предоставляет в течение трех дней после проведения мероприятия директору аналитическую справку по итогам мероприятия.

## **7. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

7.1. Настоящие правила определяют общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МБОУ ДО ДТДМ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

7.2. Мероприятия включаются в общий план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

7.3. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общий план, следует получить письменное разрешение заместителя директора на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения.

7.4. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

7.5. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле-и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

7.6. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся МБОУ ДО ДТДМ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся МБОУ ДО ДТДМ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;  
законные представители обучающихся;
- - работники МБОУ ДО ДТДМ;
- -сторонние физические лица.

7.7. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБОУ ДО ДТДМ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории МБОУ ДО ДТДМ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и технические помещения МБОУ ДО ДТДМ;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МБОУ ДО ДТДМ;
- наносить любые надписи в здании МБОУ ДО ДТДМ, а также на прилегающих территориях и внешних стенках ДТДМ;
- использовать площади ДТДМ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ДТДМ;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ДТДМ;
- приносить с собой напитки и еду.

7.8. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц; незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

7.9. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие правила.

7.10. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБОУ ДО ДТДМ.

7.11. Посетители, причинившие МБОУ ДО ДТДМ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.12. Порядок посещения мероприятий

- вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
- вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.