

Муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Тверь

Принято на заседании  
Педагогического совета

« 12 » 09 2019 г.

Протокол № 1

«Утверждаю»

Директор МБОУ ДО ДТДМ

В.В. Говорова

« 20 » 09 2019 г.

л/д. № 144/1 0/9

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте МБОУ ДО ДТДМ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте МБОУ ДО ДТДМ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к учреждению и поддержке работоспособности сайтов.

1.2. Положение о сайте МБОУ ДО ДТДМ определяет задачи, требования к официальному сайту образовательному учреждению (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта МБОУ ДО ДТДМ (далее – ОУ).

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОУ, настоящим Положением, приказом директора ОУ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Администратор Сайта – физическое лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который

назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора ОУ.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на администратора, назначенного директором ОУ.

## **2. Цели и задачи Сайта ОУ**

**2.1. Цель:** поддержка процесса информатизации в ОУ путем развития единого образовательного информационного пространства; представление ОУ в Интернет - сообществе.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности ОУ и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в ОУ процессах.

2.2.4. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства ОУ.

## **3. Требования к содержанию Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ОУ, ее педагогов, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Сайт должен содержать:

а) информацию:

- о дате создания ОУ;
- о месте нахождения ОУ и ее филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о материально-техническом обеспечении ОУ, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся;



- о директоре ОУ, его заместителях, руководителях филиалов ОУ (при их наличии)
- о структуре и об органах управления ОУ, в том числе:
- наименование структурных подразделений;
- фамилии, имена, отчества и должности заведующих структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

б) копии:

- устава ОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ОУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- коллективного договора (с приложениями);
- свидетельства ЕГРЮЛ;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг.

в) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Сайт может содержать:

3.3.1. Материалы о событиях текущей жизни ОУ (деятельность структурных подразделений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.3.2. Материалы передового педагогического опыта.

3.3.3. Творческие работы обучающихся.

3.3.4. Материалы педагогов по своему направлению

3.4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.5. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Положения, размещается на Сайте ОУ в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.6. При размещении информации на Сайте ОУ в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Информация на Сайте ОУ в сети Интернет должна размещаться на русском языке.



### **3.8. К размещению на Сайте запрещены:**

3.8.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.8.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.8.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.8.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.8.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.9. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

4.1. Для обеспечения наполнения Сайта ОУ назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта ОУ – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта ОУ.

4.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта ОУ;

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) директором ОУ.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

### **5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор ОУ.

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором ОУ и ему же подчиняется.

6.3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет директор ОУ.

## **7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

7.1 Настоящее Положение утверждается приказом директором ОУ.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ОУ.