

Принято на заседании
Педагогического совета
« 12 » 09 20 19 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении организационно-массовой работы

1. Общие положения

- 1.1. Структурное подразделение организационно-массовой работы является самостоятельным структурным подразделением МБОУ ДО ДТДМ
- 1.2. Структурное подразделение организационно-массовой работы создается и ликвидируется приказом директора МБОУ ДО ДТДМ.
- 1.3. Структурное подразделение организационно-массовой работы непосредственно подчиняется директору МБОУ ДО ДТДМ.
- 1.4. Структурное подразделение организационно-массовой работы возглавляет старший методист структурного подразделения, который назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ ДО ДТДМ.
- 1.5. На должность старшего методиста структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.
- 1.6. Старший методист структурного подразделения непосредственно подчиняется директору МБОУ ДО ДТДМ, а в его отсутствие лицу, его замещающему.
- 1.7. В состав структурного подразделения организационно-массовой работы входят: старший методист структурного подразделения, методисты, педагоги-организаторы.
- 1.8. Обязанности работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 1.9. Структурное подразделение направлено на реализацию воспитательной системы ДТДМ, строит свое взаимодействие с другими структурными подразделениями Дворца на основе плана работы МБОУ ДО ДТДМ.
- 1.10. Разработанные структурным подразделением организационно-массовой работы материалы могут использоваться специалистами других структурных подразделений ДТДМ и педагогами муниципальных образовательных учреждений г. Твери после согласования с директором МБОУ ДО ДТДМ.
- 1.12. Структурное подразделение организационно-массовой работы в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребенка. Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012, № 273-ФЗ), «Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН (2.4.4.3172-14,04.07 2014 № 41), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (№ 196 от 9.ноября 2018г.), Уставом образовательного учреждения, Правилами техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, Планами работы МБОУ ДО ДТДМ и структурного подразделения технического и декоративно-прикладного творчества, приказами и распоряжениями Управления образования администрации города Твери и директора МБОУ ДО ДТДМ, настоящим Положением, другими локальными и нормативными актами.

2. Функции структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение организационно-массовой работы создано с целью координации работы педагогического и детских творческих коллективов в вопросах организационно-массовой, воспитательной и досуговой деятельности ДТДМ, формирования педагогического и детского сообщества.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Структурное подразделение организационно-массовой работы осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация мероприятий по социальной адаптации учащихся и вовлечение их в активную досуговую деятельность;

2.2.2. Проведение городских массовых мероприятий для общеобразовательных школ города;

2.2.3. Проведение мероприятий по заявкам организаций и учреждений;

2.2.4. Выполнение анализа проведения организационно-массовых мероприятий;

2.2.5. Развитие социального партнерства и сотрудничества с ВУЗами, учреждениями культуры, средствами массовой информации, с целью привлечения их к организации и проведению массовых мероприятий;

2.2.6. Изучение, обобщение и распространение эффективного опыта работы по организации культурно-массовой деятельности с детьми и молодежью;

2.2.7. Осуществление консультационной поддержки, организационного и информационно-методического сопровождения участников массовых мероприятий различного уровня;

2.2.8. Осуществление информационно-рекламного обеспечения деятельности МБОУ ДО ДТДМ.

3. Задачи структурного подразделения

Основными задачами структурного подразделения организационно-массовой работы являются:

- 3.1. Формировать воспитательное пространство МБОУ ДО ДТДМ, способствующее самореализации личности каждого воспитанника и педагога и объединению всего детского и взрослого коллектива ДТДМ
- 3.2. Создавать оптимальные условия для развития личности ребенка, его способностей и творчества
- 3.3. Создавать благоприятную социокультурную среду для образовательной деятельности и формирования культуры досуга
- 3.4. Внедрять инновационные педагогические технологии, формы, методы и дидактические средства образовательной деятельности
- 3.5. Расширять воспитательное воздействие за пределы образовательного учреждения

4. Организация, управление и руководство структурным подразделением

- 4.1. Структурное подразделение организационно-массовой работы организует и выполняет деятельность по своему профилю в соответствии с Уставом МБОУ ДО ДТДМ и настоящего положения.
- 4.2. Структура и штатное расписание структурного подразделения организационно-массовой работы определяются исходя из требований поставленных задач и объёмов работы, оптимальной организации рабочего процесса с учетом размера единого фонда оплаты труда, выделенного структурному подразделению, и рекомендаций педагогического Совета и представляются старшим методистом структурного подразделения для утверждения директором.
- 4.3. Старший методист структурного подразделения организационно-массовой работы:
 - 4.3.1. Планирует, организует и контролирует всю работу структурного подразделения.
 - 4.3.2. Осуществляет руководство его деятельностью и несет ответственность за качество и эффективность работы структурного подразделения.
 - 4.3.3. Совместно с администрацией МБОУ ДО ДТДМ обеспечивает условия для выполнения сотрудниками структурного подразделения мер безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников во время проведения культурно-досуговых мероприятий, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, прохождения в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и СанПиН 2.4.4.3172-14.04.07 2014 №41.
 - 4.4.4. Представляет интересы структурного подразделения и МБОУ ДО ДТДМ, в пределах своей компетенции, во всех организациях и учреждениях.
 - 4.4.5. Контролирует эффективность и правильность использования материально-технической базы структурного подразделения.
 - 4.4.6. Подготавливает и согласовывает, в пределах своей компетенции, договоры о совместной деятельности с заинтересованными организациями и частными лицами, готовит и представляет директору МБОУ ДО ДТДМ документы для наложения дисциплинарных взысканий и поощрений на сотрудников структурного подразделения.

- 4.4.7. Осуществляет подбор и представляет директору предложения по приёму на работу, расстановку и увольнение сотрудников структурного подразделения.
- 4.4.8. Организует работу по обеспечению сотрудниками структурного подразделения соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.4.9. Составляет план работы на месяц (ежемесячно) и отчет о работе подразделения по требованию руководителя, но не реже одного раза в квартал.
- 4.4.10. Готовит информационно-аналитическую справку о деятельности структурного подразделения организационно-массовой работы.
- 4.5. Реорганизация, прекращение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ ДО ДТДМ, оформляется приказом директора.

5. Содержание деятельности структурного подразделения

- 5.1. Структурное подразделение организационно-массовой работы самостоятельно определяет содержание своей деятельности на основании Устава МБОУ ДО ДТДМ и настоящего положения.
- 5.2. Содержание деятельности структурного подразделения организационно-массовой работы:
- 5.2.1. Создание необходимых условий для успешной реализации программ путём целенаправленной организации мероприятий;
- 5.2.2. Оказание организационных, культурно-досуговых, информационных и других видов услуг в соответствии с планом и направлениями работы МБОУ ДО ДТДМ;
- 5.2.3. Реализация в совместной творческой и культурно-досуговой деятельности обучающихся и педагогических работников воспитательных задач;
- 5.2.4. Разработка современных технологий в организации и проведении конкурсных и концертных программ, акций и фестивалей;
- 5.2.5. Применение новых педагогических форм и методов проведения досуговых программ для детей и взрослых;
- 5.2.6. Повышение художественного уровня мероприятий, проводимых в МБОУ ДО ДТДМ;
- 5.2.7. Осуществление социальной поддержки детей и их адаптации к жизни общества через досуговые мероприятия;
- 5.2.8. Систематизация и распространение материалов, касающихся практической и методической работы подразделения;
- 5.2.9. Осуществление консультационной деятельности;
- 5.2.10. Формирование аналитических и отчетных материалов по результатам деятельности подразделения.
- 5.3. К педагогической деятельности в структурном подразделении организационно-массовой работы допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, прошедших в установленном порядке медицинское обследование, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и СанПиН 2.4.4.3172-14.04.07 2014 №41.

6. Материальная база и финансовые средства структурного подразделения

6.1. За структурным подразделением организационно-массовой работы в целях обеспечения его деятельности закрепляются оборудование, инвентарь, иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного значения.

6.2. Структурное подразделение организационно-массовой работы владеет, пользуется и распоряжается переданным ему имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством РФ.

6.3. Изъятие имущества допускается в следующих случаях:

6.3.1. Окончание срока пользования.

6.3.2. Не целевого или не эффективного использования.

6.3.3. Нарушение Устава МБОУ ДО ДТДМ или настоящего Положения.

6.4. Не может производиться изъятие имущества и финансовых средств, полученных структурным подразделением в качестве благотворительного, спонсорского или целевого взноса.

6.5. Деятельность структурного подразделения финансируется МБОУ ДО ДТДМ в соответствии с утвержденными объемами работы, программами, действующими государственными и местными нормативами в расчете на одного ребенка или в зависимости от вида деятельности с учетом расходов, не зависящих от количества детей.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

6.6.1. Средства, выделяемые МБОУ ДО ДТДМ.

6.6.2. Целевые бюджетные и внебюджетные средства, выделяемые структурному подразделению.

6.6.3. Имущество, переданное структурному подразделению собственником.

6.6.4. Средства родителей и лиц их заменяющих.

6.6.5. Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг.

6.6. Привлечение дополнительных денежных средств не влечет за собой изменение размеров финансирования работы структурного подразделения из бюджета МБОУ ДО ДТДМ.

6.7. Структурное подразделение обеспечивается оборудованием и расходными материалами общего назначения через административно-хозяйственную часть.

7. Права и обязанности работников структурного подразделения

7.1. Права и обязанности работников структурного подразделения организационно-массовой работы определяются:

- должностными инструкциями;
- Уставом МОУ ДО ДТДМ;
- настоящим положением.

7.2. Работники имеют право:

7.2.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела.

7.2.2. Запрашивать от других структурных подразделений МБОУ ДО ДТДМ, образовательных учреждений города данные, необходимые для выполнения работ в соответствии со своей программой.

7.2.3. Пользоваться информационными фондами МБОУ ДО ДТДМ и управления образования администрации города Твери.

7.2.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых другими структурными подразделениями МБОУ ДО ДТДМ.

7.3. Работники структурного подразделения организационно-массовой работы обязаны соблюдать:

7.3.1. Правила внутреннего трудового распорядка.

7.3.2. Правила техники безопасности и пожарной безопасности.

8. Ответственность

8.1. Работники структурного подразделения организационно-массовой работы несут ответственность за:

8.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим положением.

8.1.2. Сохранность имущества структурного подразделения организационно-массовой работы МБОУ ДО ДТДМ.

8.1.3. Нарушение прав и свобод обучающихся.

8.1.4. Жизнь и здоровье обучающихся во время проведения воспитательных (досуговых) мероприятий.

8.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет старший методист структурного подразделения организационно-массовой работы

8.3. На старшего методиста структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

8.3.1. Организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение.

8.3.2. Организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

8.3.3. Соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины.

8.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в структурном подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

8.3.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников структурного подразделения.

8.3.6. За разглашение сведений личного характера работников и обеспечение конфиденциальности сведений.

8.4. Ответственность сотрудников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.