


Принято  
Педагогическим комитетом  
МБОУ ДО ДТДМ  
« 12 » 09 2019 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО ДТДМ  
В.В. Говорова  
« 20 » 09 2019 г.  
№. и 144-1 дг



## Положение о родительских комитетах МБОУ ДО ДТДМ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительских комитетах в творческих коллективах муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери (далее – Положение) определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Родительских комитетов творческих коллективов МБОУ ДО ДТДМ (далее – Родительские комитеты).
- 1.2. Родительские комитеты создаются с целью содействия МБОУ ДО ДТДМ в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении МБОУ ДО ДТДМ.
- 1.3. Родительские комитеты являются коллегиальным общественным органом самоуправления. В своей деятельности Родительские комитеты руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ ДО ДТДМ и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность членов Родительских комитетов основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Положение о Родительских комитетах принимается на педагогическом совете ДТДМ, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ ДО ДТДМ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### 2. Основные цели и задачи

- 2.1. Цель создания Родительских комитетов:  
содействие руководству МБОУ ДО ДТДМ в организации уставной деятельности, укреплении материально-технической базы, создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.2. Основными задачами Родительских комитетов являются:
  - защита законных прав и интересов участников образовательного процесса;
  - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДТДМ;

- содействие в организации и проведении общих мероприятий;
- позитивное информирование общественности о деятельности ДТДМ через СМИ;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ДТДМ по разъяснению их прав и обязанностей.

### **3. Компетенция Родительских комитетов**

3.1. Для осуществления своих задач Родительские комитеты:

- участвуют в подготовке ДТДМ к новому учебному году;
- оказывают помощь и содействие ДТДМ в организации и проведении общих родительских собраний и мероприятий;
- принимают участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- ходатайствуют, при наличии оснований, перед директором ДТДМ о награждении, премировании, о других поощрениях педагогов дополнительного образования по своему направлению;
- информируют участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДТДМ, определяют направления и порядок их расходования (см. п.3.3., п.3.4.);
- рассматривают иные вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета уставом ДТДМ.

3.2. Со стороны родительских комитетов не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств, осуществлению иных форм материальной помощи в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3.3. При оказании родителями финансовой помощи внесение денежных средств должно производиться на расчетный счет образовательного учреждения. Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации договор пожертвования следует заключать в письменной форме в случаях, когда дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, а также, если договор содержит обещание дарения в будущем.



3.4. Родительский комитет вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета), а не родителей всех детей, посещающих данное учреждение (коллектив).

3.5. Все решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

#### **4. Права и обязанности членов Родительского комитета**

4.1. Член Родительского комитета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Родительского комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- обращаться к администрации ДТДМ за необходимой для участия в работе Родительского комитета информацией по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- вносить предложения руководству ДТДМ, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- досрочно выйти из состава Родительского комитета по письменному уведомлению председателя.

4.2. Член Родительского комитета обязан принимать участие в работе Родительского комитета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Члены Родительского комитета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Член Родительского комитета может быть выведен из состава Родительского комитета за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины;
- неисполнение в сроки возложенных обязанностей;
- совершение аморального проступка или противоправных деяний, несовместимых с членством в Родительском комитете.

#### **5. Состав и организация деятельности Родительского комитета**

5.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании творческого коллектива обучающихся в количестве 7 человек. Родительские комитеты избираются сроком на один год.

5.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения или по рекомендации родителей обучающихся. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список избранных членов Родительских комитетов направляется директору ДТДМ.

- 5.3. Родительский комитет возглавляет председатель.
- 5.4. Из своего состава члены родительских комитетов избирают председателя и заместителя председателя Родительского комитета. Председатель и заместитель председателя Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.
- 5.5. Родительский комитет вправе в любое время переизбрать председателя или заместителя председателя.
- 5.6. В случае если обучающийся выбывает из ДТДМ, полномочия члена Родительского комитета родителя обучающегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы в течение одного месяца с момента выбытия обучающегося в соответствии с настоящим Положением.
- 5.7. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя ДТДМ, четверти (или более) членов Родительского комитета
- 5.8. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов персонального состава Родительского комитета.
- 5.9. Решения Родительского комитета, как правило, принимаются большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом.
- 5.10. В протоколе заседания Родительского комитета указываются:
- время и место проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - принятые решения (итоги голосования).

## **6. Документация**

6.1. Заседания родительских комитетов оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

6.2. Документация Родительского комитета постоянно хранится у председателя Родительского комитета творческого коллектива.