

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Тверь

Принято на заседании
Педагогического совета
« 12 » 09 2019г
Протокол № 1

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО ДТДМ
В.В. Говорова
« 20 » 09 2019г
пр. № 144/1 е/г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема,
перевода и отчисления обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- Локальными актами учреждения,
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи».

1.2. Настоящее Положение вводится с целью создания в МБОУ ДО ДТДМ единой системы учета приема, перевода и отчисления обучающихся. Учету подлежат обучающиеся всех объединений. Если обучающийся занимается в нескольких объединениях, то он учитывается столько раз, в скольких объединениях он занимается.

1.3. Положение регламентирует прием детей преимущественно с 4-х лет в МБОУ ДО ДТДМ на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. Положение разработано с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников МБОУ ДО ДТДМ.

1.5. Для обучения в МБОУ ДО ДТДМ принимаются обучающиеся на общедоступной основе с учетом добровольного выбора направленности образовательной деятельности.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Прием для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.2. Количество обучающихся, принимаемых в объединения для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом требований СанПиН, а также в соответствии с муниципальным заданием на оказание образовательных услуг, ежегодно устанавливаемыми Учредителем.

2.3. МБОУ ДО ДТДМ вправе осуществлять прием сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на обучение на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.4. Администрация МБОУ ДО ДТДМ при приеме обязана ознакомить совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся, также, с Федеральным законом от 27. 07. 2006г. № 152-ФЗ (ред.от 04.06.2014г.) «О персональных данных», информируются о том, что поданное ими заявление о приеме в учреждение означает согласие на использование и обработку персональных данных.

2.5. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам совершеннолетним обучающимся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося необходимо представить личное заявление о приеме на имя директора МБОУ ДО ДТДМ и медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься по выбранному профилю.

2.6. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;

- дата рождения;

- место жительства;

- место обучения (ДОУ, школа, класс и т.д.);

- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

2.7. Ознакомление обучающегося с нормативными документами, регламентирующими деятельность МБОУ ДО ДТДМ, осуществляется педагогом дополнительного образования на первом занятии.

2.8. Основное зачисление обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется первые две недели сентября текущего учебного года, а также может осуществляться и в течение всего учебного года.

2.9. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия записавшихся, МБОУ ДО ДТДМ имеет право объявить дополнительный прием в объединения сверх указанных сроков.

2.10. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких детских творческих объединениях по интересам, менять их в течение учебного года.

2.11. Место за ребенком в объединении учреждения сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей при наличии письменного заявления родителей (законным представителям) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья, выданного медицинским учреждением.

2.12. В работе детских объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога.

2.13. Образовательное учреждение имеет право отказать в приеме в следующих случаях:

- не соответствие возраста ребенка, предусмотренного Уставом учреждения, локальными нормативными актами;

- наличия медицинских противопоказаний о возможности заниматься выбранным направлением деятельности;

- отсутствия свободных мест;

- обращения неправомерного лица, а также предоставления неполного пакета документов для зачисления.

2.14. Количество детских творческих объединений - секций, кружков, студий, ансамблей в учреждении определяется Учебным планом, утвержденным Учредителем.

2.15. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в образовательное учреждение наравне с

гражданами РФ (на общих основаниях).

3. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Обучающийся, успешно освоивший определенную ступень обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в соответствии с результатами промежуточной аттестации, переводится на следующий год обучения.

3.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.3. Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения и не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение.

3.4. Обучающийся имеет право на перевод из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения учреждения в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. В этом случае перевод может осуществляться в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

3.5. Перевод обучающегося из одной группы в другую, а также на перевод из одного объединения учреждения в другое производится приказом директора на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также медицинского заключения об отсутствии противопоказаний при обучении по вновь выбранному направлению.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Основанием для отчисления является:

4.1.1. Завершение курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.1.2. Досрочное отчисление, по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительному образованию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации, осуществляющей эту деятельность, при отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ.

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Обучающиеся, отчисленные из учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в МБОУ ДО ДТДМ в текущем или последующем году с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающихся для обучения в МБОУ ДО ДТДМ в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление обучающихся для обучения в МБОУ ДО ДТДМ в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение, группы того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.

5.4. Восстановление обучающегося для обучения в МБОУ ДО ДТДМ по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, производится приказом директора МБОУ ДО ДТДМ на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятиям выбранного

направления.

6. Организация информирования лиц, поступающих в МБОУ ДО ДТДМ

6.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте <http://dtdm69.ru> размещены:

- Устав;

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

6.2. Информация о зачислении в объединение и о расписании занятий предоставляется родителям или законным представителям на родительском собрании, при встрече с педагогом, по контактному телефону.

7. Дополнительные условия при приеме

7.1. Возможно начать освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в объединениях второго и последующего годов обучения. В этом случае, поступающий проходит вступительные испытания в форме тестирования или собеседования в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для определения возможности ее освоения. При несоответствии фактического уровня подготовки обучающегося, требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, может быть предложено обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе того года обучения, программные требования которого соответствуют уровню подготовки обучающегося.

7.2. Зачисление производится с учетом специфики объединения и особенностей программы. При приеме в объединения, необходимо медицинское заключение о здоровье ребенка.

7.3. В случае несоответствия возраста ребенка возрасту адресации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагог имеет право по согласованию с администрацией принять ребенка в объединение по специальному заявлению родителей или законных представителей.

7.4. При приеме на платной основе заключается договор между МБОУ ДО ДТДМ и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

7.5. Во время проведения учебных занятий в МБОУ ДО ДТДМ могут находиться дети, не прошедшие в установленном настоящим Положением порядке процедуру приема и регистрации данных о контингенте обучающихся. Данная категория детей может находиться на учебных занятиях

в целях ознакомления и не является обучающимися МБОУ ДО ДТДМ. Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в МБОУ ДО ДТДМ и не являющихся обучающимися МБОУ ДО ДТДМ, лежит на родителях (законных представителях). Педагог, на занятиях которого незарегистрированные дети присутствуют неоднократно (более 2-х раз), обязан отмечать этих детей отдельно, уведомить их родителей (законных представителей) о необходимости оформления документов на обучение ребенка в МБОУ ДО ДТДМ. В случае отказа родителей (законных представителей) от подписания необходимых для приема ребенка в МБОУ ДО ДТДМ документов, ребенок на занятия не допускается.