

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Тверь

Принято на заседании
Педагогического совета
« 29 » августа
Протокол № 1
от « 29 » 08 2024г.



« Утверждаю »
Директор МБОУ ДО ДТДМ
В.В. Говорова
« 29 » 08 2024г.
Приказ № 94/г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации общественно-полезного труда обучающихся
в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери**

Тверь
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации общественно-полезном труде обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери (далее – МБОУ ДО ДТДМ) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с поправками в ст. 34 ч.4; ст. 43 ч.1; ст.66 ч.2 и дополнениями от 08.08.2024г;

Федеральный закон от 13.06.2023 № 259-ФЗ «О внесении изменений в статью 63 Трудового кодекса Российской Федерации»;

– постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000г. №163 (ред. от 20 июня 2011 года) «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

– постановление Минтруда России от 07 апреля 1999г. №7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;

– постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Устав организации (МБОУ ДО ДТДМ), осуществляющей образовательную деятельность

1.2. Положение об организации общественно-полезного труда обучающихся МБОУ ДО ДТДМ, устанавливает основные задачи и направления деятельности, порядок его организации и общие требования техники безопасности при его выполнении обучающимися.

1.3. Общественно-полезный труд является составной частью образовательной деятельности, направленной на реализацию трудового воспитания обучающихся, а также, на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

1.4. Общественно-полезный труд является совокупностью действий образовательных отношений, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде образовательной организации и во внешней социальной среде, закрепляющих у обучающихся социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательной деятельности.

1.5. Общественно-полезный труд реализуется с учетом возрастных и психофизических особенностей обучающихся.

1.6. Общественно-полезный труд осуществляется в интересах всего коллектива, с опорой на содержание дополнительной общеобразовательной программы по профилю деятельности и должен иметь образовательное значение, способствующее применению на практике знаний, умений и навыков обучающихся.

1.7. Воспитанники должны соблюдать инструкцию по правилам безопасности для обучающихся при выполнении общественно-полезного труда, а также, установленные режимы труда и отдыха, соответствующие их возрасту и состоянию здоровья.

1.8. От общественно-полезного труда могут быть освобождены обучающиеся на основании медицинских справок и иных уважительных причин (по заявлению родителей). *(приложение 3)*.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. Приоритетные задачи по организации общественно-полезного труда обучающихся ДТДМ:

- формировать у обучающихся осознанную потребность в труде, чувство уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к окружающему миру;

- формировать навыки коллективной деятельности, трудовой и учебной дисциплины;

- знакомить обучающихся на практике с основами современного производства, расширять их представления об особенностях профессий своего муниципального образования (региона);

- формировать интерес к рабочим профессиям их востребованности на современном рынке труда;

- закреплять знания, умения и навыки, получаемые в процессе трудового обучения и воспитания в ДТДМ, для профильного образования в дальнейшем;

- развивать навыки самообслуживания обучающихся по наведению чистоты и порядка в здании Дворца и учебных кабинетах.

2.2. Направления деятельности общественно-полезного труда обучающихся ДТДМ:

- активное участие в жизни творческого коллектива на уровне учреждения, города, региона (художественная самодеятельность, спортивные мероприятия, Благотворительные акции, выставочная, волонтерская и иная деятельность);

- участие в мероприятиях по облагораживанию территории ДТДМ и территории, прилегающей к образовательному учреждению;

- участие в труде по самообслуживанию (поддержание порядка и чистоты в кабинетах, мастерских и раздевалках);

- генеральная уборка общих помещений Дворца 1 раз в полугодие.

3. Организация общественно-полезного труда обучающихся

3.1. Общественно-полезный труд базируется на принципах учета интересов, творческой инициативы и самостоятельности обучающихся; возрастных, психофизических особенностей, обучающихся; единства учебной и воспитательной работы, носящей общественно-полезную направленность.

3.2. Общественно-полезный труд в учреждении дополнительного образования представлен групповыми и массовыми формами осуществления деятельности, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и соблюдением правил техники безопасности.

3.3. В течение учебного года общественно-полезный труд обучающихся осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и самих обучающихся в возрасте с 14 лет и старше *(Приложение № 1,2)*.

3.4. Письменное согласие родителей об участии детей в общественно-полезном труде берется на период обучения ребенка в образовательной организации и действует в течение учебного года

3.5. Общественно-полезный труд организуется заместителем директора по АХЧ, координируется старшими методистами структурных подразделений и проводится педагогами дополнительного образования, педагогами-психологами, педагогами-организаторами.

3.6. График проведения работ определяет старший методист при согласовании с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и педагогом дополнительного образования. График работ корректируется с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

3.7. Перед выполнением каждого направления общественно-полезной деятельности проводится инструктаж по технике безопасности.

3.8. При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду обучающиеся по согласованию с родителями (законными представителями) могут привлекаться к оформительской работе и иной посильной интеллектуальной деятельности (*Приложение № 3*).

3.9. В ходе организации общественно-полезного труда могут проводиться акции, направленные на:

- профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;
- профилактику наркомании, токсикомании, алкоголизма, злоупотребления ПАВ и социально- опасных заболеваний;
- развитие волонтерского движения, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- проведение шефской работы по оказанию посильной помощи социально незащищенным слоям населения (ветеранам военных действий, участникам трудового фронта, одиноким пожилым людям);
- организацию культурно-эстетической, экскурсионно-краеведческой, эколого-биологической и физкультурно-массовой деятельности.

4. Общие требования безопасности

4.1. Обучающиеся при выполнении общественно-полезного труда должны соблюдать правила техники безопасности, установленные режимы труда и отдыха.

4.2. При несчастном случае руководитель общественно-полезного труда (пострадавший или очевидец несчастного случая) обязан сообщить об этом дежурному администратору Дворца и заместителю директора по безопасности.

4.3. В процессе работы обучающиеся должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь и инструмент, соблюдать правила техники безопасности.

4.4. Общественно-полезный труд обучающихся организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда.

4.5. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа по технике безопасности.

4.6. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным с точки зрения здоровья (ядохимикатами, красками, запрещенными

органами Роспотребнадзора, опасными растениями, с подъемом и перемещением тяжестей свыше установленной нормы для подростков), а также, в эпидемиологическом отношении.

4.7. Запрещается привлечение обучающихся к работам в ночное время и праздничные дни.

4.8. Ответственные должностные лица несут личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся, их жизнь и здоровье.

4.9. Руководитель общественно-полезной деятельности обучающихся обязан:

-нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;

-составлять график работы и распределять обязанности между обучающимися;

-проводить инструктаж по технике безопасности со всеми участниками общественно-полезного труда;

-следить за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиеническим условиями труда обучающихся в соответствии с санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Нормативно-организационное обеспечение

5.1. Организация и реализация общественно-полезного труда в МБОУ ДО ДТДМ сопровождается наличием следующих документов:

-приказ директора Дворца о назначении ответственного за организацию общественно-полезного труда;

-план-график общественно-полезного труда на текущий учебный год или летний период, утвержденный приказом директора;

-инструкции для ответственных за общественно-полезный труд лиц по направлениям деятельности;

-инструкции по технике безопасности и охране труда при выполнении видов практической деятельности;

-журналы проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда;

Директору МБОУ ДО ДТДМ
В.В. Говоровой от

ФИО родителя
(законного представителя) обучающегося

(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ**

Я, (ФИО полностью) _____, своим
заявлением даю согласие/не согласие (нужное подчеркнуть) на привлечение к
общественно-полезному труду в соответствии с Положением об организации
общественно-полезного труда обучающихся в МБОУ ДО ДТДМ г. Твери, моего
ребенка _____ (ФИО/дата рождения), обучающегося
коллектива _____.

Настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в
течение всего периода обучения в МБОУ ДО ДТДМ.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по письменному
заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Директору МБОУ ДО ДТДМ
В.В. Говоровой от

ФИО обучающегося

(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
14-ЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ
К ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ**

Я, (ФИО полностью) _____ (дата рождения) _____, обучающийся творческого коллектива ДТДМ _____, согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на привлечение к общественно-полезному труду в соответствии с Положением об организации общественно-полезного труда обучающихся в МБОУ ДО ДТДМ г. Твери.

Настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего периода обучения в МБОУ ДО ДТДМ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Директору МБОУ ДО ДТДМ
В.В. Говоровой от

ФИО родителя
(законного представителя) обучающегося

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ
ОТ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛЕЗНОГО ТРУДА
С УЧЕТО МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ

Я, (ФИО полностью) _____, являюсь
законным представителем моего несовершеннолетнего
ребенка _____ (ФИО) _____ (дата рождения),
обучающегося творческого коллектива _____.

Уведомляю, что у моего ребенка имеются особенности здоровья, которые не
позволяют принимать участие в мероприятиях в рамках общественно-полезного труда
на основании медицинского документа _____
(указать название документа и дату выдачи).

Копия документа к заявлению прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г _____ (подпись) _____ (расшифровка)