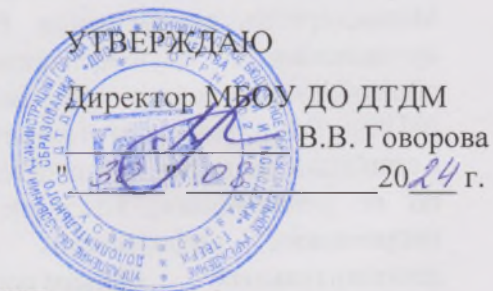


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери**

Принято на заседании
Педагогического совета
« 29 » 08 2024 г.
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении художественного воспитания**

1. Общие положения

- 1.1 Структурное подразделение художественного воспитания является самостоятельным структурным подразделением МБОУ ДО ДТДМ.
- 1.2 Структурное подразделение художественного воспитания создается и ликвидируется приказом директора МБОУ ДО ДТДМ.
- 1.3 Структурное подразделение художественного воспитания непосредственно подчиняется директору МБОУ ДО ДТДМ.
- 1.4 Структурное подразделение художественного воспитания возглавляет старший методист структурного подразделения, который назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ ДО ДТДМ.
- 1.5 На должность старшего методиста структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.
- 1.6 Старший методист структурного подразделения непосредственно подчиняется директору МБОУ ДО ДТДМ, а в его отсутствие лицу, его замещающему.
- 1.7 В состав структурного подразделения входят: старший методист структурного подразделения, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, балетмейстеры, режиссер.
- 1.8 Обязанности работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 1.9 Структурное подразделение предназначено для организации занятий с детьми в области художественного творчества в возрасте от 4 лет, для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.
- 1.10 Структурное подразделение художественного воспитания строит свое взаимодействие с другими структурными подразделениями дворца на основе плана работы МБОУ ДО ДТДМ.
- 1.11 Разработанные структурным подразделением художественного воспитания материалы могут использоваться специалистами других структурных подразделений дворца и педагогами муниципальных образовательных учреждений г. Твери после согласования с директором МБОУ ДО ДТДМ.
- 1.12 Структурное подразделение художественного воспитания в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами: Конвенцией ООН о правах ребенка; Декларацией прав ребенка; Конституцией РФ; Федеральным законом от 29 декабря 2010г №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральным Законом от 24 июля 1998г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ (ред. от

25.12.2023г.) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024г.); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (введено в действие с 01.01.2021г.); Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступ. в силу с 01.03.2023г. и отменяет Приказ №196); Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022г. №678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030г. и плана мероприятий по ее реализации»; Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)). Уставом образовательного учреждения, Правилами техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, Планами работы МБОУ ДО ДТДМ и структурного подразделения художественного воспитания, приказами и распоряжениями Управления образования администрации города Твери, и директора МБОУ ДО ДТДМ, настоящим Положением, другими локальными и нормативными актами Учреждения.

2. Функции структурного подразделения

2.1 В области образовательной деятельности.

2.1.1 Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе:

2.1.1.1 Организация набора и комплектования групп обучающихся, для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.1.1.2 Организация и проведение учебных занятий, в том числе реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной и социально-гуманитарной направленностей в структурном подразделении, а также, педагогический контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.1.1.3 Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам осуществления образовательного процесса;

2.1.1.4 Обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия форм, методов и средств обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям интересам и потребностям обучающихся;

2.1.1.5 Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

2.1.2 Организация проведения мониторинга и оценки качества образования

2.2 В области воспитательной и организационной деятельности.

2.2.1 Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам личностного и социального развития обучающихся.

2.2.2 Организация и участие структурного подразделения в работе Дворца, взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения.

2.2.3 Поддержка социально значимых инициатив обучающихся, в досуговой, культурно-развлекательной сфере с учетом личности обучающихся, развития мотивации, познавательной деятельности и творческих способностей.

2.2.4 Организация и проведение массовых мероприятий (вечеров, конкурсов, концертов, отчетных выступлений, выставок и др.).

3. Задачи структурного подразделения

- 3.1 Осуществление широкого спектра видов и форм образовательной деятельности обучающихся в представленных направлениях.
- 3.2 Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечивающих последовательное, поэтапное личностное самоопределение ребенка и его раннюю профориентацию.
- 3.3 Создание оптимальных условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающегося в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, для развития способностей и творчества.
- 3.4 Организация благоприятной социокультурной среды для образовательной деятельности и формирования культуры досуга.
- 3.5 Выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также, добившихся успехов в учебной и творческой деятельности, в т.ч. обучающихся с особыми возможностями здоровья.
- 3.6 Поиск и внедрение инновационных педагогических технологий, методов, способов и дидактических средств образовательной деятельности.
- 3.7 Обеспечение условий для творческого самовыражения и профессионального роста педагогических работников.

4. Организация, управление и руководство структурным подразделением

- 4.1 Структурное подразделение художественного воспитания организует образовательную деятельность по своему профилю в соответствии с Уставом МБОУ ДО ДТДМ, учебно-воспитательным и учебным планами ДТДМ, условиями настоящего Положения.
- 4.2 Структура и штатное расписание структурного подразделения художественного воспитания определяются исходя из требований поставленных задач и объемов работы, оптимальной организации образовательного процесса с учетом размера единого фонда оплаты труда, выделенного структурному подразделению, рекомендациями педагогического совета и представляются старшим методистом структурного подразделения для утверждения директору.
- 4.3 В целях создания эффективной работы и управления, при условии участия в организации в проведении программно-методической деятельности и культурно-досуговых городских мероприятий, могут создаваться студии, мастерские и т.п.
- 4.4 Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет старший методист, который:
 - 4.4.1 Планирует, организует и контролирует всю работу структурного подразделения (составляет план работы на месяц, готовит информационно-аналитическую справку о деятельности структурного подразделения, организует работу по соблюдению сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка).
 - 4.4.2 Осуществляет руководство его деятельностью и несет ответственность за качество и эффективность работы структурного подразделения.
 - 4.4.3 Совместно с администрацией МБОУ ДО ДТДМ обеспечивает условия для выполнения сотрудниками структурного подразделения мер безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий, а также, соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (введено в действие с 01.01.2021г.).

- 4.4.4 Представляет интересы структурного подразделения и МБОУ ДО ДТДМ, в пределах своей компетенции, во всех организациях и учреждениях.
- 4.4.5 Контролирует эффективность и правильность использования материально-технической базы структурного подразделения.
- 4.4.6 Подготавливает и согласовывает, в пределах своей компетенции, договоры о совместной деятельности с заинтересованными организациями и частными лицами, готовит и представляет директору МБОУ ДО ДТДМ документы для наложения дисциплинарных взысканий и поощрений на сотрудников структурного подразделения.
- 4.4.7 Осуществляет подбор и представляет директору предложения по приёму на работу, расстановку и увольнение сотрудников структурного подразделения.
- 4.4.8 Готовит предложения по структуре, штатному расписанию подразделения и распределения должностных обязанностей.
- 4.4.9 Обеспечивает педагогических работников необходимой информацией нормативно правового характера, в том числе, доводит до сведения локальные акты учреждения.
- 4.4.10 Проводит производственные совещания и малые педагогические советы, обеспечивает педагогических работников необходимой информацией нормативно правового характера, в том числе, доводит до сведения локальные акты учреждения.
- 4.4.11 Анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.
- 4.5 Реорганизация, прекращение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ ДО ДТДМ и оформляется приказом директора.

5. Содержание деятельности структурного подразделения

- 5.1 Образовательная деятельность структурного подразделения художественного воспитания осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступ. в силу с 01.03.2023г. и отменяет Приказ №196), локальными актами Учреждения.
- 5.2 Структурное подразделение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности самостоятельно разрабатываемые, принимаемые и реализуемые образовательной организацией. Программы могут быть комплексными, адаптивными, интегрированными, разноуровневыми с различным сроком обучения (от года и до 9 лет) и краткосрочными (не менее 8 академических часов).
- 5.3 Образовательный процесс в структурном подразделении организуется в течение всего учебного года преимущественно в групповой форме с обучающимися одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Группы могут быть сформированы в объединения по интересам (студии, творческие коллективы, театры, кружки, клубы). Кроме этого, в рамках осуществления социально-культурной работы, участия в творческих конкурсах различного уровня, а также для повышения качества концертных выступлений могут быть организованы занятия в малых учебных группах (ансамблях), в количестве не менее трех человек, а также, индивидуальные занятия.
- 5.4 Количество обучающихся в учебной группе объединения, их возрастные категории, продолжительность занятий и сводных репетиций определяется Уставом МБОУ ДО ДТДМ, действующими нормативами, а также содержанием дополнительных общеобразовательных программ, уровнем развития детей и практическим опытом данного направления.
- 5.5 Прием, перевод и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с п.3 Положения «О порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери.
- 5.6 К педагогической деятельности в структурном подразделении художественного воспитания допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических

работников, прошедших в установленном порядке медицинское обследование, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.7 Структурное подразделение ведет программно-методическую деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса (форм и методов деятельности детских объединений, мастерства педагогических работников).

5.8 Осуществляет инновационную деятельность, направленную на разработку и апробацию новых программ, определение нового содержания образования, внедрение инновационных технологий, методик, отработку новых моделей структурного подразделения художественного воспитания. Может участвовать в реализации региональных, федеральных и международных программ и проектов, грантовой деятельности.

5.9 В период школьных каникул творческие объединения структурного подразделения могут работать по временному измененному расписанию, утвержденному директором Учреждения.

5.10 Воспитательная работа структурного подразделения осуществляется в рамках культурно-досуговой деятельности через организацию и проведение игровых программ, экскурсий, огоньков, походов, концертов и иных мероприятий.

5.11 Результативность образовательной деятельности в творческих объединениях определяется результатами внутриучрежденческого контроля через проверку учебной документации, посещение занятий и мероприятий, анкетирование участников образовательного процесса.

5.12 Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, администрация, обучающиеся и родители (лица, их заменяющие). Родители имеют право принимать активное участие в образовательном процессе – выезжать с детьми на концерты, фестивали, конкурсы, посещать открытые занятия, праздничные мероприятия в рамках коллектива, принимать участие в организации вышеуказанных мероприятий.

6. Материальная база и финансовые средства структурного подразделения

6.1 За структурным подразделением в целях обеспечения его деятельности закрепляются оборудование, инвентарь, иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного значения.

6.2 Структурное подразделение владеет, пользуется и распоряжается переданным ему имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством РФ.

6.3 Изъятие имущества допускается в следующих случаях:

6.3.1 Окончание срока пользования;

6.3.2 Нецелевое или неэффективное использование;

6.3.3 Нарушение Устава МБОУ ДО ДТДМ или настоящего Положения.

6.4 Не может производиться изъятие имущества и финансовых средств, полученных структурным подразделением в качестве благотворительного, спонсорского или целевого взноса.

6.5 Деятельность структурного подразделения финансируется МБОУ ДО ДТДМ в соответствии с утвержденными объемами работы, программами, действующими государственными и местными нормативами в расчете на одного ребенка или в зависимости от вида деятельности с учетом расходов, не зависящих от количества детей.

6.6 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

6.6.1 Средства, выделяемые МБОУ ДО ДТДМ.

6.6.2 Целевые бюджетные и внебюджетные средства, выделяемые структурному подразделению художественного воспитания.

6.6.3 Имущество, переданное структурному подразделению художественного воспитания собственником.

6.6.4 Средства родителей и лиц их заменяющих.

6.6.5 Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг.

6.7 Привлечение дополнительных денежных средств не влечет за собой изменение размеров финансирования работы структурного подразделения из бюджета МБОУ ДО ДТДМ.

6.8 Структурное подразделение обеспечивается оборудованием и расходными материалами общего назначения через административно-хозяйственную часть.

7. Права и обязанности работников структурного подразделения

7.1 Права и обязанности работников структурного подразделения художественного воспитания определяются:

7.1.1 Должностными инструкциями;

7.1.2 Уставом МБОУ ДО ДТДМ;

7.1.3 Настоящим Положением;

7.2 Работники имеют право:

7.2.1 Вносить предложения по совершенствованию деятельности структурного подразделения;

7.2.2 Запрашивать от других структурных подразделений МБОУ ДО ДТДМ, образовательных учреждений города данные, необходимые для выполнения работ в соответствии со своей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;

7.2.3 Пользоваться информационными фондами МБОУ ДО ДТДМ и управления образования Администрации города Твери;

7.2.4 Принимать участие в мероприятиях, проводимых другими структурными подразделениями МБОУ ДО ДТДМ.

7.3 Работники структурного подразделения художественного воспитания обязаны соблюдать:

7.3.1 Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО ДТДМ;

7.3.2 Правила техники безопасности и пожарной безопасности.

8. Ответственность

8.1 Работники структурного подразделения художественного воспитания несут ответственность за:

8.1.1 Невыполнение функций, определенных настоящим Положением.

8.1.2 Реализацию в неполном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами.

8.1.3 Сохранность имущества структурного подразделения МБОУ ДО ДТДМ.

8.1.4 Качество реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и подготовку информационных, методических и иных материалов.

8.1.5 Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

8.1.6 Жизнь и здоровье детей во время осуществления образовательного процесса.

8.1.7 Нарушение прав и свобод обучающихся.

8.2 Ответственность сотрудников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

8.3 На старшего методиста структурного подразделения возлагается персональная ответственность за:

8.3.1 Организацию деятельности структурного подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на структурное подразделение.

8.3.2 Организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

8.3.3 Соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой и производственной дисциплины.

8.3.4 Обеспечение сохранности имущества, находящегося в структурном подразделении, и соблюдение правил пожарной безопасности.

8.3.5 Подбор, расстановку и деятельность сотрудников структурного подразделения.

8.3.6 За разглашение сведений личного характера работников и обеспечение конфиденциальности сведений.

8.4 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет старший методист структурного подразделения художественного воспитания.