


**Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Тверь**

Принято на заседании
Педагогического совета
«12» 09 2019г
Протокол № 1

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО ДТДМ
В.В. Говорова
«20» 09 2019
144/10/9



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» г. Тверь**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» и регламентирует деятельность Педагогического совета «Дворца творчества детей и молодежи» г. Твери (далее-Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, его качеством и результатами.

1.3. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конвенцией ООН

о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором МБОУ ДО ДТДМ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Учреждения.

2.2. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения и творческого развития обучающихся.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Обсуждение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации образовательного процесса.

3.2. Рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников учреждения.

3.3. Определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения.

3.4. Обсуждение и принятие образовательной программы.

3.5. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.6. Определение порядка и осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических

работников, развитию их творческих инициатив, распространению результативного педагогического опыта.

3.8. Организационная работа по созданию условий для реализации творческих способностей обучающихся.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору ДТДМ планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного Учреждения;
- приглашать на свои заседания специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать и вносить предложения в локальные акты Учреждения по вопросам образовательной деятельности;
- рекомендовать представителей Дворца для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендовать представителей профессионального коллектива и обучающихся к представлению к поощрению муниципальными, региональными и государственными наградами.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;

5. Состав Педагогического совета

5.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения. В Педагогический совет также входят следующие работники Дворца: директор; его заместители, заведующие

структурными подразделениями Дворца.

5.2. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

5.3. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.4. Лица, не являющиеся педагогическими работниками Дворца, и приглашенные для работы на заседание Педагогического совета, обладают правом совещательного голоса.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в полугодие.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения принимаются, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в книге протоколов. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в делах директора. Нумерация протоколов

ведется от начала учебного года.

6.3.В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания его членов.

6.4.Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.