

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
от «30» августа 2017 г.  
Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДО ДТДМ  
В.В. Говорова  
« » 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о платных дополнительных образовательных услугах в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4,22,25-29,39,54,59);
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (часть 9 статья 54);
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Минфина России от 16.12.2010 г. № 174-н;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом МБОУ ДО ДТДМ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила по организации предоставления дополнительных образовательных услуг в МБОУ ДО ДТДМ (далее по тексту - платные услуги) в соответствии с запросами населения.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в МБОУ ДО ДТДМ.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери (далее «Учреждение»), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее общеобразовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор).

1.5. Учреждение предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением при наличии лицензии на соответствующий вид деятельности.

1.7. Платные дополнительные услуги оказываются только с согласия заказчика в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителя».

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.9. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно на основе учебного плана, либо заменять их.

1.10 Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

1.11. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **II. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Учреждение на основании Устава может оказывать следующие платные дополнительные услуги:

2.1. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Услуги по развитию творческих способностей - формы и методы специального обучения:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- преподавание учебных дисциплин, не предусмотренных учебным планом МБОУ ДО ДТДМ (по подготовке к поступлению в учебные заведения; по изучению иностранных языков и др.);

- подготовка дошкольников к поступлению в школу.
- 2.3. Организационные услуги: организация досуга.
- 2.4. Социально-педагогические услуги:  
консультации педагога-психолога;  
консультации учителя-логопеда.
- 2.5. Допрофессиональная подготовка.
- 2.6. Учреждение вправе оказывать и другие платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Постановлениями администрации г.Твери «Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги».

### **III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

- 3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:
- создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
  - обеспечивает кадровым составом;
  - заключает договор о возмездном оказании услуг между заказчиком и МБОУ ДО ДТДМ в лице директора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме в 2 экземплярах, имеющие одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика;
  - разрабатывает и утверждает учебный план, общеобразовательную (учебную) программу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
  - составляет и утверждает калькуляцию расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
  - предоставляет необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.
- 3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах во Дворце) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:
- исполнитель (юридическое лицо) - наименование и местонахождение, а также сведения о наличии лицензии с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего;
  - направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ, сроки их освоения;
  - стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;

- порядок приема и требования к заказчикам услуг.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса во Дворце;
- адрес и телефон учредителя Учреждения.

3.5. Директор МБОУ ДО ДТДМ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных услуг.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- общеобразовательная программа;
- штатное расписание;
- ответственность за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Исполнитель и заказчик в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка оказания образовательной услуги, а именно оказания её не в полном объёме, предусмотренном общеобразовательными программами (частью общеобразовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги), либо во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке.

#### **V. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

5.1. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги составляется калькуляция расходов, которая включает в себя:

1. Расходы на оплату труда. Оплата труда основного персонала, связанного непосредственно с оказанием платных образовательных услуг выплачивается в соответствии с постановлением Главы администрации города Твери от 17.12.2008 № 3588 (с последующими редакциями) и «Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в МБОУ ДО ДТДМ». Фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала формируется накопительно в течение учебного года из средств, поступающих

от оказания платных образовательных услуг и составляет 25% от фонда оплаты труда основного персонала. Фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала, привлеченного к процессу оказания платных услуг, расходуется в течение календарного года в виде стимулирующих выплат за высокие результаты работы в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в МБОУ ДО ДТДМ.

Примерный % по категориям учебно-вспомогательного персонала:

Бухгалтер (ведущий, II категории)	0-10 %
Заведующий хозяйством	
Звукорежиссер	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Уборщик производственных и служебных помещений	0-15 %
Заместитель директора	
Главный бухгалтер	

2. Расходы на коммунальные услуги.

3. Расходы на прочие затраты:

- затраты на предметы снабжения и расходные материалы рассчитываются в двойном размере, так как используются непосредственно для обеспечения деятельности по платной услуге, а также для обеспечения деятельности административно-кадрового аппарата;

- затраты на предметы длительного пользования рассчитываются по предварительным заявкам лиц ответственных за организацию и проведение платной услуги определенного направления. Изменения в заявки по приобретению предметов длительного пользования вносит лицо ответственное за организацию платной деятельности определенного направления. Обеспечение заявок осуществляется после сбора денежных средств в полном объеме (согласно Плана ФХД);

- затраты на развитие учреждения составляют 20 % от стоимости услуги (включают в себя – оплату за услуги связи, затраты на услуги банков, затраты на услуги в области информационных технологий и программное обеспечение, на охранные системы, противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт помещений, на уборку помещений, уплату налогов (кроме СВ), затраты на аварийные работы, приобретение оборудования и другие виды затрат предусмотренных планом ФХД).

Цена платной дополнительной образовательной услуги, оказываемой согласно договора, заключенного между заказчиком и исполнителем, утверждается Постановлением администрации г.Твери в соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 г. №183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений», с последующими изменениями в Постановления администрации города Твери «Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги в МБОУ ДО ДТДМ.

5.2. По платным дополнительным образовательным услугам предоставляется льгота в размере 50% от стоимости обучения следующим категориям детей:

- детям - инвалидам;

- опекаемым детям.

**Дети сотрудников Дворца имеют право на дополнительные платные услуги на безвозмездной основе.**

5.3. Льгота по оплате дополнительных образовательных услуг предоставляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления на предоставление льготы на обучение;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, подтверждающего инвалидность ребенка;
- копии документа, подтверждающего опеку над ребенком (акт опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна).

5.4. При посещении ребенком нескольких творческих коллективов льгота на платные дополнительные образовательные услуги предоставляется для занятий в одном творческом коллективе по выбору родителей (лиц, их заменяющих).

5.5. Детям, которые не определились с выбором платной общеобразовательной программы дополнительного образования, может быть предоставлено право на одно первое пробное бесплатное занятие по интересующему их направлению.

5.6. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. План финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается непосредственно Дворцом и утверждается Управлением образования администрации г. Твери.

5.8. Дворец вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в распоряжении МБОУ ДО ДТДМ и расходуется им по-своему усмотрению на цели развития учреждения.

5.9. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится через банковские учреждения г. Твери на расчетный счет Дворца на основании заключенного договора и выписанной квитанции.

5.10. В случае приобретения билета оплата за дополнительные платные услуги производится через кассу бухгалтерии МБОУ ДО ДТДМ.

5.11. По соглашению сторон оплата за оказанные платные дополнительные образовательные услуги может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом учреждения.

6.2. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Учредитель вправе приостановить деятельность МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери по оказанию платных дополнительных образовательных услуг,

если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

6.4. При выявлении случаев оказания платных дополнительных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.5. Директор МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг.

6.6. Бухгалтерия МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери готовит отчеты о поступлении и использовании внебюджетных средств в соответствующие органы, а также по запросу Учредителя.