

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель  
Главы администрации

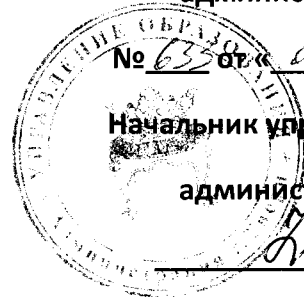
города Твери



Л.Н.Огиенко  
« 06 » 2015г.

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом начальника  
управления образования  
администрации г. Твери



№ 6350 от « 06 » 06 2015г.

Н.А. Афолина  
Начальник управления образования  
администрации г. Твери

# УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи»**

**г. Твери**

Местонахождение:

170034, город Тверь, улица Дарвина, дом 3

Тверь

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г.Твери (далее - Учреждение), цели, предмет и виды его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса, порядок управления Учреждением, экономику и международную деятельность Учреждения, а также порядок принятия локальных нормативных актов и порядок внесения изменений в устав.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери зарегистрировано администрацией города Твери (Свидетельство о государственной регистрации серия Г регистрационный номер 31-6-95 от 27.02. 1995 г.), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Тверской области 18.11.2002 г., ОГРН 1026900548960, ИНН 6905011190, КПП 695001001.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МБОУ ДО ДТДМ.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 170034, город Тверь, улица Дарвина, дом 3.

1.5. Организационно-правовая форма – Муниципальное бюджетное учреждение. Тип – дополнительное образование.

1.6. Учредителем Учреждения является управление образования администрации г. Твери.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 170000, город Тверь, ул. Трехсвятская, д. 28 а

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее Собственник).

1.9. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение имеет структурные подразделения: дошкольного образования; художественного воспитания; физической культуры, спорта и туризма, музыкального воспитания, технического и декоративно-прикладного творчества, организационно-массовой работы, парковой зоны, администрации, дирекции, административно-хозяйственной части.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях, нормативными

правовыми актами Тверской области, города Твери, настоящим уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.23. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество реализуемых образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного государством права на получение гражданами общедоступного и бесплатного дополнительного образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования; духовное и физическое развитие детей и молодежи, развитие мотивации личности к познанию и творчеству; формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также осуществление деятельности в сфере культуры и организации их свободного времени.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- развитие личности и приобретение в процессе освоения дополнительных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры и здорового и безопасного образа жизни;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- профессиональная ориентация;
- выявление и поддержка одаренных детей;
- организация содержательного досуга.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

✓ реализация основных образовательных программ - образовательных программ дополнительного образования;

✓ реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей:

- научно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- спортивно-техническая;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- художественно-эстетическая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- культурологическая.

2.5. Учреждение ведет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными данным Уставом согласно Муниципальному заданию.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с «Положением о платных дополнительных образовательных услугах».

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Средства от осуществления приносящей доход деятельности должны расходоваться в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с уставом Учреждения.

2.9. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги, не финансируемые за счет средств бюджета города, на договорной основе: работа кружков, клубов, секций, студий, объединений по интересам. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся на основании заключенного договора с ними, родителями обучающихся, не достигших совершеннолетнего возраста (лицами их заменяющими). Платные дополнительные образовательные услуги не могут

быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета города.

2.10. Учреждение вправе вести следующую предпринимательскую деятельность:

- организация, оформление и проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление по согласованию с Учредителем и Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

2.11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дополнительного образования с учетом федеральных государственных требований;
- при реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.12. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

3.1. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе образовательных программ и расписания занятий. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и вводится в действие приказом директора в начале учебного года.

3.2. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и

организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.5. Учреждение, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.6. Учреждение организует работу в течение всего календарного года.

3.7. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.8. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие (далее именуются – объединения).

3.9. Правила, порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы Учреждения осваиваются в следующих формах: очной и очно-заочной.

3.12. Допускается сочетание различных форм получения образования по образовательным программам дополнительного образования.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.14. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом рекомендаций государственными органами Управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.

3.15. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Продолжительность занятий и численный состав в объединениях определяется Положением данного объединения, которое утверждается директором Учреждения.

3.18. Формы, периодичность и порядок текущего контроля образовательного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, свободно переходить из одного объединения дополнительного образования в другое.

3.20. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.21. С детьми с ограниченными возможностями работа проводится по индивидуальным программам.

3.22. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.23. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся:

4.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного качественного дополнительного образования;
- получение образования в соответствии с программами Учреждения;
- свободный выбор любого вида деятельности;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- получение платных образовательных услуг в соответствии с «Положением о платных дополнительных образовательных услугах»;



- развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- представление Учреждения на конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях и т.д. в соответствии со своими возможностями и способностями;
- участие в культурной и общественной жизни Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в решении вопросов, касающихся деятельности Учреждения;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обращение к администрации для разрешения конфликтных ситуаций
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации.

#### 4.2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу дополнительного образования, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- выполнять иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Права и обязанности родителей:

##### 4.3.1. Родители имеют право на:

- защиту прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

– обращение к администрации Учреждения в целях защиты прав и интересов своего ребенка;

– посещение занятия в группах, где обучается ребенок с разрешения руководителя Учреждения и согласия педагога, ведущего занятие;

– ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

– внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, дачу согласия на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся;

получение квалифицированной помощи по проблемам воспитания и обучения;

оказание материальной поддержки объединениям Учреждения;

иные права, определенные законодательством и договором оказания образовательных услуг.

#### 4.3.2. Родители обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

обеспечить явку обучающегося в Учреждение к началу учебных занятий подготовленным к занятиям;

обеспечить ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;

ставить в известность администрацию Учреждения о болезни обучающегося или другой причине, по которой обучающийся отсутствует на занятиях или в случаях, когда есть необходимость забрать учащегося из Учреждения с занятий до их окончания;

следить за внешним видом обучающегося, соблюдая санитарные нормы;

посещать родительские собрания;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

соблюдать корректность в отношениях с педагогами и иными сотрудниками Учреждения, высказывать свои предложения, замечания, используя для этого время и форму не позволяющие отрицательно повлиять на учебно-воспитательный процесс Учреждения;

выполнять указания и распоряжения администрации Учреждения, не противоречащие его Уставу и локальным актам;

иные обязанности, предусмотренные законодательством и договором оказания образовательных услуг.

#### 4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом, законодательством;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дополнительного образования;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ дополнительного образования;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

□ иные права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 4.5. Работники Учреждения обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

– обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного общества, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать должностную инструкцию, условия трудового договора, приказы и распоряжения Директора, устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Запрещается занятие педагогической деятельностью лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.8. Невыполнение участниками образовательного процесса в Учреждении своих обязанностей влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, настоящим уставом и другими локальными актами Учреждения.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. К компетенции Директора относятся:

– заключение договоров, соглашений, контрактов от имени Учреждения;

– утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

– утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

– распределение и утверждение обязанностей между заместителями Директора;

– обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Твери, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

– выдача доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

– издание поручений и приказов, обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса и сотрудниками Учреждения;

– осуществление приема на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с ТК РФ, а также расстановка кадров и распределение должностных обязанностей;

– применение взыскания к работникам и их поощрение;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- иное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тверской области и города Твери, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тверской области и города Твери и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательства Российской Федерации, Тверской области и города Твери по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

– выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области и города Твери, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.5.Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения перед Учредителем.

5.6.Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и города Твери, а также настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7.Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя муниципального Учреждения входят в компетенцию Главы администрации города Твери.

5.8.Руководитель подотчетен Главе администрации города, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль за деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.9. Функции Учредителя Учреждения выполняет управление образования администрации города Твери.

5.10. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение изменений и дополнений к уставу Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и внесения в него изменений.

5.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В работе общего собрания работников Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $2/3$  членов работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Руководит работой общего собрания работников Учреждения председатель – работник Учреждения, избираемый простым большинством голосов. Для ведения протоколов общего собрания работников Учреждения избирается секретарь собрания.

Во время работы общего собрания работников Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие решения о заключении Коллективного договора;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- внесение предложений по улучшению административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, рассмотрение фактов ее нарушения;
- формирование Совета трудового коллектива Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, города Твери, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

5.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно



действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педсовет является постоянно действующим органом учреждения.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательной программы.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

5.14. Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

5.15. Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер и служат основой для принятия решений Директором Учреждения.

## 6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

6.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего устава.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; обеспечивать сохранность имущества; не совершать действий, способных вызвать его ущерб; поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.6. Учреждение владеет и пользуется земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение может совершать крупные сделки с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества. В последнем случае Учреждение действует с согласия собственника.

6.9. Учреждение обязано вести бюджетный и налоговый учет и представлять отчетность в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставленных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- финансовые средства Учреждения, в т.ч. полученные за счет доходов от приносящей доход деятельности;
- бюджетные инвестиции, бюджетные ассигнования на осуществление полномочий Администрации города Твери по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан, гранты, в том числе от международных организаций и иностранных физических лиц;
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели;

- средства от сдачи в аренду помещений;
- кредиты банков и иных кредиторов на цели производственного и социального развития (с согласия Учредителя);
- субсидии из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и иные субсидии;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.12. Имущество Учреждения учитывается на балансе бухгалтерии и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

6.13. Учреждение с разрешения Учредителя, Департамента управления имуществом и земельными ресурсами города Твери может сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Все операции с бюджетными средствами и денежными средствами от приносящей доход деятельности, осуществляются через органы казначейства.

6.15. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Изъятие или отчуждение имущества производится Департаментом управления имуществом и земельными ресурсами по представлению Учредителя.

6.16. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери на основании утвержденных в установленном порядке планов работ и планом финансово-хозяйственной деятельности на содержание Учреждения через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

6.17. Учреждение предоставляет в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

6.18. Учреждению принадлежат денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, право

на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

6.19. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от приносящей доход деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.20. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, Департамента по управлению имуществом, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

6.22. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с порядком определения и учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, а также в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг. В дополнение к нормативному финансированию Учреждение имеет право получать целевые ассигнования из внебюджетных или иных источников целевого государственного, регионального и местного финансирования.

6.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.

6.24. Неиспользованные Учреждением в текущем году финансовые средства на выполнение муниципального задания не могут быть у него изъяты или зачтены Учредителем в объеме финансирования последующего года.

6.25. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.26. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы, материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса в пределах закрепленных (бюджетных) средств и средств от приносящей доход деятельности.

6.27. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за год (не позднее истечения

месяца после окончания отчетного квартала) или за любой другой период по запросу Учредителя.

6.28. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

6.29. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.30. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения ее устав и лицензия утрачивают силу.

6.31. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией муниципального образования порядке;

– по решению суда.

6.32. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями.

8.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

8.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.9. Все изменения и дополнения, вносимые в устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

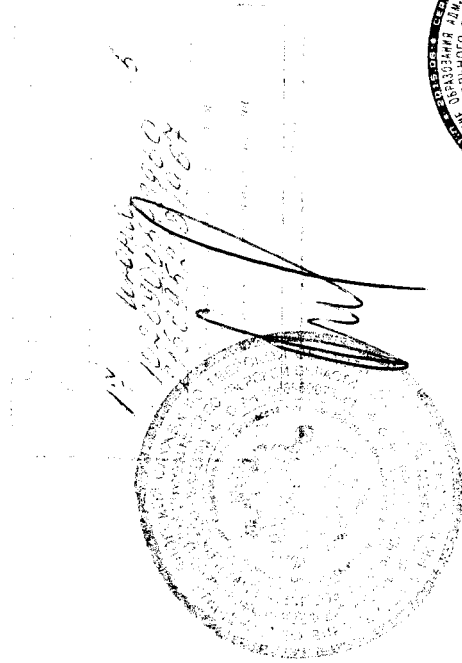
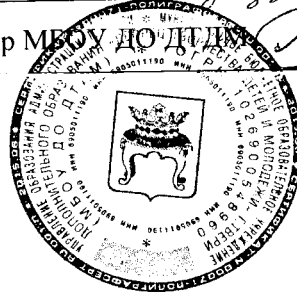
8.10. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, приобретают силу с момента его регистрации.

8.11. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

Пронумеровано, прошито и скреплено

печатью 23 (двадцать три) листов <sup>а</sup>

Директор МБОУ ДО ДТН *В.В. Говорова*





1

49868